



Informacije o posetama branilaca

Ove informacije sažeto opisuju postupak za organizovanje poseta branilaca pritvorenicima u pritvorskom objektu Specijalizovanih veća Kosova, smeštenom u holandskom zatvoru PI Haaglanden u Ševeningenu (u daljem tekstu: zatvor).*

Opšta načela

Branioocu i kobranioocu pritvorenika odobravaju se redovne posete. Članovi braniočevog tima koji su odobreni u skladu s Direktivom o braniocima i zastupnicima mogu se pridružiti branioocu, odnosno kobranioocu prilikom posete pritvoreniku.

Posete branioca su poverljive. Pritvorsko osoblje ih nadzire gledanjem, ali ne i slušanjem, bilo posrednim ili neposrednim.

Posete i komunikacija branilaca s pritvorenicima regulisani su [Pravilnikom o pritvoru](#) i relevantnim uputstvima i instrukcijama, uključujući sledeće:

- [Posete i komunikacija branilaca s pritvorenicima](#);
- [Pravilnik o kućnom redu](#);
- [Režim bezbednosti za ulazak u pritvorski objekat](#); i
- [Nedozvoljeni predmeti i supstance u pritvorskom objektu](#).

Organizovanje poseta

Kontakt

Pitanja u vezi s postupkom organizovanja poseta mogu se uputiti Administrativnoj službi Uprave pritvorske jedinice (u daljem tekstu: Administrativna služba) na imejl: visitors-DMU@scp-ks.org.

Zakazivanje posete branioca

Vreme i trajanje posete branioca mora se prethodno dogovoriti sa upravnikom pritvorske jedinice. Poseta branioca može se zakazati posredstvom Administrativne službe. Prilikom zakazivanja posete branilac mora da obavesti Administrativnu službu da li će poseti prisustvovati i članovi njegovog tima.

Po preporuci lekara, sekretar ili upravnik pritvorske jedinice mogu da nalože primenu mera za zaštitu javnog zdravlja kako bi se zaštitilo zdravlje pritvorenika i drugih lica u pritvorskom objektu. Branilac se pre posete obaveštava o eventualnoj primeni mera za zaštitu javnog zdravlja.

Video posete

Video posete pružaju pritvorenicima dodatne mogućnosti za komunikaciju s braniocima ukoliko lične posete mogu ugroziti zdravlje pritvorenika. Postupak organizovanja video poseta branilaca opisan je u [Instrukciji Sekretarijata o video posetama](#).

Dani i vreme poseta

Posete branilaca održavaju se radnim danima od 09:00 do 16:45.

Ukoliko pritvorenik ne može da se sastane s braniocem u redovno vreme za posete, upravnik pritvorske jedinice izuzetno može da odobri posete izvan redovnih sati, koje se posebno organizuju.



Pomoć u dobijanju šengenske vize

Nekim braniocima za ulazak u Holandiju može biti potrebna šengenska viza. Pitanja u vezi s postupkom dobijanja vize i ulaskom u Holandiju mogu se uputiti načelniku Službe odbrane, kao osobi za kontakt za sve braniocima, na imejl adresu: defencecoordination@scp-ks.org.

Režim bezbednosti za ulazak u objekte

Bezbednosna kontrola

Branilac i njegov tim dužni se da se pridržavaju režima bezbednosti pritvorskog objekta i zatvora da bi ušli u te objekte. Po pravilu, lica koja ulaze u te objekte dužna su :

- da pokažu važeću ličnu ispravu, na primer, pasoš ili ličnu kartu;
- da daju pristanak na lični pretres; i
- da se pridržavaju svih pravila režima bezbednosti.

Prilikom primene bezbednosnih postupaka i pretresa uvek se vodi računa o materijalima zaštićenim poverljivim odnosom između branioca i klijenta. Režim bezbednosti detaljnije je opisan u instrukciji [Režim bezbednosti za ulazak u pritvorski objekat](#).

Zabranjeni predmeti i supstance

Braniocima je zabranjeno da u zatvor ili pritvorski objekat unose zabranjene predmete ili supstance, uključujući mobilne telefone i prenosive nosače podataka (na primer, fleš memorijske kartice). Detaljan spisak može se naći u instrukciji [Nedozvoljeni predmeti i supstance u pritvorskom objektu](#).

Predmeti za pripremu odbrane

Pritvorenik i njegov branilac mogu da unesu u zatvor i pritvorski objekat određeni materijal koji im je potreban za pripremu odbrane, kao što je predviđeno u pravilu 26 Pravilnika o pritvoru.

Branilac po pravilu u posetu sa sobom može da ponese laptop računar i da sa pritvorenikom direktno razmenjuje dokumente na papiru, osim ako se zbog zaštite zdravlja pritvorenika i drugih lica primenjuju mere za zaštitu javnog zdravlja. Branilac se pre zakazane posete obaveštava o takvim merama i o alternativnim načinima za razmenu dokumenata na papiru, uz poštovanje poverljivosti odnosa branioca i klijenta.

Ukoliko želi da, za pripremu odbrane, pritvoreniku donese nosače podataka (u daljem tekstu: unošenje) ili da ih primi od pritvorenika (u daljem tekstu: iznošenje), branilac mora da se pridržava postupka za unošenje i iznošenje, propisanog u [Pravilniku o kućnom redu](#). Ti predmeti se popisuju, uz poštovanje poverljivog odnosa između branioca i klijenta. Prazni CD i DVD diskovi takođe se mogu uneti na ovaj način, ali se i oni moraju popisati. Radi lakšeg snalaženja, braniocu će biti dostavljena tabela nosača podataka čije je unošenje i iznošenje dozvoljeno.

**Ovaj dokument je samo rezime informativne prirode i nije zvaničan dokument. Za sticanje celovitog uvida u pravila kojima su regulisane posete branilaca treba konsultovati Pravilnik o pritvoru i sva relevantna uputstva i instrukcije (www.scp-ks.org).*