



IZJAVA O ZAŠTITI PRIVATNOSTI ZA POTREBE OBRADJE PODATAKA O LIČNOSTI LICA KOJA DOLAZE U PRITVORSKI OBJEKAT

Sadržaj

1. UVOD.....	1
2. SVRHA OBRADJE PODATAKA.....	1
3. KOJI SE PODACI OBRADJUJU	2
4. ORGAN KONTROLE POSTUPKA OBRADJE PODATAKA.....	2
5. PRIMAOCI PODATAKA.....	3
6. DOSTAVLJANJE PODATAKA, PRISTUP I ISPRAVKE	3
7. OSNOV ZA OBRADU PODATAKA	3
8. ROK ČUVANJA PODATAKA	3
9. KONTAKT PODACI	3
10. PRAVNA ZAŠTITA.....	3

1. UVOD

Specijalizovana veća Kosova (u daljem tekstu: SVK) nastoje da primenjuju najviše standarde prilikom prikupljanja i korišćenja podataka o ličnosti. U skladu sa članom 34(11) Zakona br. 05/L-053 o Specijalizovanim većima i Specijalizovanom tužilaštvu Kosova, službenik SVK zadužen za zaštitu podataka rukovodi se standardima Evropske unije o zaštiti podataka. Ova izjava o zaštiti podataka sadrži informacije o tome šta možete da očekujete kad je reč o Vašim podacima koje prikupljaju SVK. To se odnosi na podatke koje prikupljamo za potrebe obrade podataka vezanih za posete članova porodice i druge privatne posete u pritvorskom objektu u holandskom zatvoru PI Haaglanden, kao i posete putem video linka.

2. SVRHA OBRADJE PODATAKA

Obrada podataka vrši se kako bi Uprava pritvorske jedinice mogla da rukovodi postupkom odobravanja poseta. Taj postupak uključuje proveru identiteta posetioca i podataka koje je dostavio, procenu svrhe posete i, ukoliko se poseta odobri, potvrdu datuma i trajanja planirane posete. Pored toga, na osnovu podataka dobijenih od posetioca može se pružiti pomoć u pribavljanju vize. U cilju

očuvanja bezbednosti, aktivnosti odobrenih posetilaca tokom boravka u pritvorskom objektu prate se putem internog sistema video-nadzora.

3. KOJI SE PODACI OBRAĐUJU

Koriste se samo podaci koji su neophodni za gore opisani postupak. U tu svrhu mogu biti obrađeni sledeći podaci:

- ime i prezime pritvorenika
- datum i trajanje planirane posete
- podaci o posetiocu:
 - datum i mesto rođenja;
 - podaci o pasošu;
 - kontakt podaci (adresa, brojevi telefona, imejl adresa).
- dodatne informacije:
 - zaposlenja u vladinom ili javnom sektoru;
 - kaznena evidencija;
 - svedočenja pred sudovima;
 - veze s medijima.
- vrsta odnosa s pritvorenikom:
 - srodnik ili druga vrsta odnosa.
- dokazna dokumentacija:
 - stranica pasoša s fotografijom;
 - izvod iz matične knjige venčanih ili ekvivalentni dokument, odnosno dokumentacija o partnerskom ili roditeljskom odnosu;
 - izvod iz matične knjige rođenih.
- potpis/izjava.

U krugu pritvorskog objekta, odobreni posetioci biće praćeni putem internog sistema video-nadzora.

U cilju čuvanja poverljivosti podataka o ličnosti i sprečavanja neovlašćenog pristupa, izmene, brisanja i objavljivanja tih podataka primenjuju se odgovarajuće organizacijske i tehničke mere.

4. ORGAN KONTROLE POSTUPKA OBRADE PODATAKA

Specijalizovana veća Kosova su organ koji određuje svrhu i sredstva obrade podataka. Posetioci pritvoreničkog objekta prate se i sistemom video-nadzora nad kojim se kontrola vrši u saradnji sa Zatvorskom službom Holandije (<https://www.dji.nl/english/>).

5. PRIMAOCI PODATAKA

Primaoci podataka o ličnosti mogu da budu:

- određeni službenici Uprave pritvorske jedinice i načelnik Odeljenja za sudske poslove;
- određeni službenici Službe za obezbeđenje i sigurnost;
- ovlašćeni službenici Kabineta sekretara i rukovodioci institucije;
- vlasti države domaćina;
- pružaoci usluga za održavanje bezbednih video sastanaka;
- interni i spoljni revizori.

6. DOSTAVLJANJE PODATAKA, PRISTUP I ISPRAVKE

Imate pravo da zatražite pristup podacima koji su o Vama prikupljeni i možete zatražiti da se netačni ili nepotpuni podaci isprave. Pored toga, imate pravo da zatražite da se Vaši podaci izbrišu ukoliko nema osnova da ih Specijalizovana veća Kosova čuvaju.

7. OSNOV ZA OBRADU PODATAKA

Obrada Vaših podataka, uključujući posebne kategorije podataka o ličnosti, potrebna je za obavljanje zadatka od javnog interesa ili za izvršavanje zvaničnih obaveza poverenih organu kontrole, a vrši se uz poštovanje pravnih obaveza kojima organ kontrole podleže (Pravilnik o pritvoru i Uputstvo o posetama i komunikaciji, usvojeno shodno pravilu 63 Pravilnika o pritvoru).

8. ROK ČUVANJA PODATAKA

Podaci o ličnosti vezani za rukovođenje postupkom odobravanja poseta pritvorenicima čine deo zvanične dopunske sudske dokumentacije i mogu se trajno čuvati u arhivske ili istorijske svrhe.

9. KONTAKT PODACI

Ukoliko imate pitanja u vezi s obradom Vaših podataka, obratite se službeniku za zaštitu podataka na imejl adresu dataprotection@scp-ks.org.

10. PRAVNA ZAŠTITA

U svakom trenutku imate pravo da zatražite pravnu zaštitu tako što ćete se obratiti pravnom savetniku pri Kabinetu sekretara, na imejl adresu LegalCounsel@scp-ks.org.