



Instrukcija Sekretarijata

Video posete

Usvaja:	sekretar, Specijalizovana veća Kosova
Datum usvajanja:	6. septembar 2021.
Datum stupanja na snagu:	6. septembar 2021
Stavlja van snage:	KSC-BD-34
Broj:	KSC-BD-34-Rev1

Sadržaj

POGLAVLJE I OPŠTE ODREDBE	2
ODELJAK 1 SVRHA I OBIM PRIMENE.....	2
ODELJAK 2 DEFINICIJE	2
ODELJAK 3 OPŠTA NAČELA	2
ODELJAK 4 VIDEO POSETE	3
ODELJAK 5 MERODAVNI JEZIK I STUPANJE NA SNAGU.....	4
POGLAVLJE II VRSTE VIDEO POSETA	4
ODELJAK 6 PORODIČNE POSETE.....	4
ODELJAK 7 POSETE BRANIOLA	5
ODELJAK 8 KONZULARNE POSETE	5
ODELJAK 9 SPECIJALNE POSETE	5

POGLAVLJE I OPŠTE ODREDBE

Odeljak 1 Svrha i obim primene

1. Sekretar izdaje ovu instrukciju u skladu s pravilom 4.2 Pravilnika o pritvoru kako bi odobrio i utvrdio postupak za video posete pritvorenicima koji se nalaze u pritvorskem objektu Specijalizovanih veća (u daljem tekstu: pritvorski objekat) smeštenom u holandskom zatvoru „Pi Haaglanden“ (u daljem tekstu: zatvor).
2. Prvenstvena svrha video poseta je da se pritvorenim licima obezbede dodatne mogućnosti za održavanje veze sa. Pored toga, svrha video poseta je i da se pritvorenim licima obezbede dodatne mogućnosti za komuniciranje s braniocem i drugim izričito navedenim posetiocima. Ovom Instrukcijom uređuju se:
 - a. procedure za zakazivanje video poseta, i
 - b. pravila, uslovi i ostvarivanje video poseta.
3. Ova instrukcija se tumači i primenjuje u skladu s Pravilnikom o pritvoru i uputstvima ili instrukcijama usvojenim ili izdatim shodno pravilu 4 tog pravilnika.

Odeljak 2 Definicije

Pored definicija iznetih u pravilu 2 Pravilnika o pritvoru, pravilu 2 Uputstva o posetama i komunikaciji i pravilu 2 Uputstva o posetama i komunikaciji branilaca s pritvorenicima, primenjuju se sledeće definicije:

Video poseta

Poseta pritvorenom licu putem video linka.

Odeljak 3 Opšta načela

1. Uputstva i instrukcije koji se odnose na redovne posete primenjuju se i na video posete, ukoliko nije drugačije predviđeno ovom instrukcijom.

2. Posete pritvorenim licima uređuju se sledećim uputstvima i instrukcijama koje su usvojene ili izdate u skladu s pravilom 63 Pravilnika o pritvoru i pravilom 4 istog pravilnika:
 - a. Pravilnikom o pritvoru;
 - b. Uputstvom o posetama i komunikaciji;
 - c. Uputstvom o posetama i komunikaciji braničaca s pritvorenicima;
 - d. Pravilnikom Uprave pritvorske jedinice o kućnom redu u pritvorskem objektu (u daljem tekstu: Pravilnik o kućnom redu);
 - e. Instrukcijom Uprave pritvorske jedinice o proceduri za posete članova porodice i druge privatne posete, i
 - f. svim drugim relevantnim uputstvima ili instrukcijama koje su usvojene ili izdate u skladu s pravilom 4 Pravilnika o pritvoru, uključujući i ovu instrukciju.
3. Pritvorena lica i njihovi posetioci dužni su da se pridržavaju navedenih uputstava i instrukcija, uključujući i ovu instrukciju.
4. Pitanja o proceduri za posete mogu se upućivati Administrativnoj službi Uprave pritvorskog objekta (u daljem tekstu: Administrativna služba) na sledeću imejl adresu: visitors-DMU@scp-ks.org.

Odeljak 4 Video posete

1. Video posete odobravaju se sledećim licima:
 - a. bliskim srodnicima (u daljem tekstu: porodične posete);
 - b. braniocu (u daljem tekstu: posete branioca);
 - c. službenicima konzularnog predstavnštva (u daljem tekstu: konzularne posete), i
 - d. MKCK, ombudsmanu i vlastima navedenim u članu 23.1 Uputstva o posetama i komunikaciji (u daljem tekstu: specijalne posete).
2. Upravnik pritvorske jedinice može ograničiti vreme, broj i dužinu video poseta na osnovu dnevnog rasporeda pritvorskog objekta i raspoloživosti osoblja, odnosno prostorija ili opreme. Upravnik pritvorske jedinice takođe može ograničiti broj posetilaca koji učestvuju u video poseti iz tehničkih ili drugih razloga, uključujući interes sigurnosti i bezbednosti u pritvorskom objektu.
3. Pre svake ugovorene video posete, posetiocima kojima je odobreno učešće biće dostavljene informacije o vrsti tehnologije koja se koristi za video posete. Pre uključivanja u posetu, posetioci moraju obezrediti privatnost mesta sa koga se uključuju u video posetu. Od posetilaca se traži da Upravi pritvorske jedinice dostave potrebne podatke kako bi joj omogućili da uspostavi video vezu.
4. Uprava pritvorske jedinice rukovodi video posetama. Pritvorenicima nije dozvoljeno da diraju ili pokušaju da diraju video ili kompjutersku opremu. U slučaju prekida video veze, pritvorenik o tome obaveštava pritvorske službenike. Pritvorski službenici će pokušati da ponovo uspostave vezu najviše 3 puta u toku jedne posete.
5. Video posete u pritvorskom objektu obavljaju se u dovoljnim razmacima, prema rasporedu koji sačini pritvorska jedinica, kako bi se omogućilo temeljno provetranje prostorija između poseta.
6. Posetioci pritvorskom službeniku pokazuju važeću ličnu ispravu sa fotografijom koju Uprava pritvorske jedinice priznaje, to jest pasoš ili ličnu kartu. Učešće u zakazanoj video poseti dozvoljeno je samo posetiocima kojima je to odobreno. Učešće posetilaca koji nemaju odobrenje može dovesti do momentalnog prekida ili otkazivanja video posete.

7. Posetiocima nije dozvoljeno snimanje, strimovanje, prenos, distribucija ili slanje bilo kog dela video posete bilo kojim sredstvom. Posetiocima tokom video posete nije dozvoljeno da bilo kojim sredstvima prave fotografije, snimke ekrana ili pohranjuju slike ili druge podatke. Posetioci su dužni da prijave svaku zloupotrebu ili nedozvoljenu upotrebu tehnologije namenjene video posetama.
8. Video posete se mogu ograničiti ukoliko se pritvorenici ili posetioci ne pridržavaju ove instrukcije. Pored toga, pritvorenici koji prekrše odredbe ove instrukcije podležu disciplinskoj kazni u skladu sa Uputstvom o disciplini usvojenim na osnovu pravila 63 Pravilnika o pritvoru. Disciplinske kazne mogu obuhvatati privremeno ukidanje, ograničavanje ili neopozivo ukidanje prava na video posete.
9. Tokom video posete mogući su problemi sa vezom ili drugi tehnički problemi. U tim slučajevima moguće je da dođe do neizbežnog prekida ili otkazivanja posete.

Odeljak 5 Merodavni jezik i stupanje na snagu

1. Merodavni jezik ove instrukcije je engleski.
2. Ova instrukcija i njene eventualne izmene i dopune stupaju na snagu danom usvajanja.

POGLAVLJE II VRSTE VIDEO POSETA

Odeljak 6 Porodične posete

1. Svi posetioci moraju imati dozvolu za posetu. Kao i kod fizičkih poseta, bliski srodnici moraju podneti molbu i dobiti odobrenje za video posetu pritvorenom licu. Prema pravilu 2.2 Pravilnika o pritvoru, u bliske srodnike spadaju partner, roditelj, dete, unuče, brat, sestra (uključujući i polubraću ili sestre), baba i deda, zet i snaja.
2. Postupak za podnošenje molbe za odobrenje posete i za zakazivanje porodične posete izložen je u Instrukciji Uprave pritvorske jedinice o proceduri za posete članova porodice i druge privatne posete i Pravilniku o kućnom redu.
3. Na zahtev i ukoliko je izvodljivo, upravnik pritvorskog objekta može skratiti rok u kome bliski srodnik mora podneti molbu za odobrenje ili zakazivanje video posete. Upravnik pritvorskog objekta takođe može skratiti rok u kome pritvoreno lice mora obavestiti Administrativnu službu da želi video posetu bliskog srodnika.
4. Bliski srodnici kojima je odobrena video poseta dobiće informacije o tome kako da se uključe u zakazanu video posetu. Na zahtev i ukoliko je izvodljivo, Administrativna služba može dogovoriti isprobavanje video veze sa bliskim srodnicima pre zakazane video posete.
5. Kao i u slučaju fizičkih poseta, u video posetama bliskih srodnika mogu učestvovati najviše četiri bliska srodnika, a posete se ostvaruju uz nadzor pritvorskih službenika gledanjem i slušanjem. Od pritvorenika se može zahtevati da tokom video posete sedi na određenom mestu u prostoriji za posete.
6. Za vreme video posete, pritvorski službenik stavlja kompjutersku tastaturu i miš u ormarić koji se zaključava. Bliskim srodnicima nije dozvoljeno korišćenje četovanja ili drugih funkcija za slanje tekstualnih poruka pritvorenim licima tokom video posete. Sve funkcije za prikazivanje ekranu drugima biće onesposobljene.

7. Pritvoreniku nije dozvoljeno donošenje bilo kakvih predmeta na video sastanke sa bliskim srodnicima.

Odeljak 7 Posete branioca

1. Procedura za ugоварanje posete branioca preko Administrativne službe predviđena je članom 9 Uputstva o posetama i komunikaciji branilaca s prtvorenicima i Pravilnikom o kućnom redu.
2. Branilac koji se nalazi na teritoriji zemlje domaćina dobiće informacije o načinu vođenja video posete sa prtvorenikom preko zaštićene linije za komunikaciju u prostorijama u ulici Raamweg.
3. Kao i u slučaju fizičkih poseta branioca, video posete branilaca obavljaju se uz nadzor prtvorskog osoblja gledanjem ali ne i slušanjem. Od prtvorenika se može zahtevati da tokom video posete sedi na određenom mestu u prostoriji za posete.

Odeljak 8 Konzularne posete

1. Procedura za dobijanje dozvole za posetu konzularnih predstavnika izložena je u članu 20 Uputstva o posetama i komunikaciji prtvorenika.
2. Po odobrenju sekretara, prtvorenik može obaviti video sastanak sa svojim konzularnim predstavnikom preko zaštićene linije za komunikaciju u prostorijama u ulici Raamweg.
3. Kao i u slučaju fizičkih konzularnih poseta, video posete konzularnih predstavnika obavljaju se uz nadzor prtvorskog osoblja gledanjem ali ne i slušanjem. Od prtvorenika se može zahtevati da tokom video posete sedi na određenom mestu u prostoriji za posete.

Odeljak 9 Specijalne posete

1. Posete predstavnika MKCK, ombudsmana i drugih instanci uređene su Odeljkom V Uputstva o posetama i komunikaciji.
2. Administrativna služba rukovodi video posetama prtvorenicima na zahtev MKCK, ombudsmana ili drugih instanci navedenih u članu 23.1 Uputstva o posetama i komunikaciji. Po odobrenju sekretara, te video posete se obavljaju preko zaštićene linije za komunikaciju u prostorijama u ulici Raamweg.
3. Kao i u slučaju fizičkih specijalnih poseta, video posete predstavnika MKCK, ombudsmana ili instanci iz prethodnog stava obavljaju se bez nadzora prtvorskog osoblja gledanjem ili slušanjem.

U Hagu, Holandija

6. septembar 2021.

Dr Fidelma Donlon
Sekretar