



KOSOVO SPECIALIST CHAMBERS
DHOMAT E SPECIALIZUARA TË KOSOVËS
SPECIJALIZOVANA VEĆA KOSOVA

Radno uputstvo Sekretarijata

Direktiva o braniocima i zastupnicima

Usvojio:	sekretar, Specijalizovana veća Kosova
Datum usvajanja:	22. februar 2024.
Datum stupanja na snagu:	22. februar 2024.
Stavlja van snage:	KSC-BD-04-Rev1
Broj:	KSC-BD-04-Rev2

Sadržaj

POGLAVLJE I OPŠTE ODREDBE	2
ODELJAK 1 CILJ I OBIM PRIMENE.....	2
ODELJAK 2 DEFINICIJE	3
ODELJAK 3 IZMENE I DOPUNE	4
ODELJAK 4 MERODAVNI JEZIK I STUPANJE NA SNAGU.....	4
POGLAVLJE II IMENIK BRANILACA I ZASTUPNIKA.....	4
ODELJAK 5 USLOVI ZA UPIS U IMENIK BRANILACA I ZASTUPNIKA	4
ODELJAK 6 PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA UPIS U IMENIK BRANILACA I ZASTUPNIKA.....	5
ODELJAK 7 POSTUPAK I ODLUKA O UPISU U IMENIK	6
ODELJAK 8 PREISPITIVANJE ODLUKE DONETE SHODNO ODELJKU 7.4.....	6
ODELJAK 9 REDOVNE OBAVEZE	6
ODELJAK 10 BRISANJE ILI SUSPENDOVANJE IZ IMENIKA BRANILACA I ZASTUPNIKA	7
ODELJAK 11 PREISPITIVANJE ODLUKE DONETE SHODNO ODELJKU 10.....	7
POGLAVLJE III IMENOVANJE I DODELJIVANJE BRANILACA ODNOSNO ZASTUPNIKA	8
ODELJAK 12 IMENOVANJE I DODELJIVANJE	8
ODELJAK 13 IMENOVANJE BRANILACA IZ IMENIKA SPECIJALIZOVANIH BRANILACA	8
ODELJAK 14 DODELJIVANJE BRANILACA IZ IMENIKA SPECIJALIZOVANIH BRANILACA.....	9
ODELJAK 15 DODELJIVANJE ZASTUPNIKA GRUPI ŽRTAVA.....	9
ODELJAK 16 OKONČANJE ZASTUPANJA	9
ODELJAK 17 DODELJIVANJE DEŽURNOG BRANIOCA ILI ZASTUPNIKA.....	10
ODELJAK 18 TIM I OBAVEZE BRANILACA I ZASTUPNIKA	10

POGLAVLJE I Opšte odredbe**Odeljak 1 Cilj i obim primene**

1. Ova Direktiva usvojena je u skladu sa članom 34 Zakona o Specijalizovanim većima i Specijalizovanom tužilaštvu, Zakon br. 05/L-053 (u daljem tekstu: Zakon), i pravilom 23(3) Pravilnika o postupku i dokazima (u daljem tekstu: Pravilnik). Direktiva i sve njene izmene i dopune tumače se na način koji je u skladu sa Zakonom i Pravilnikom.
2. U skladu sa članom 34(6) i (7) Zakona i shodno pravilu 25 Pravilnika, Direktivom se uređuju uslovi, kvalifikacije i iskustvo neophodni za upisivanje u spisak/imenik branilaca i zastupnika, kao i modaliteti povlačenja i brisanja iz imenika.
3. U skladu s članovima 21(4)(e) i 22(5) Zakona i shodno pravilu 26 Pravilnika, Direktivom se propisuje postupak za imenovanje i dodeljivanje branilaca i zastupnika, kao i postupak za njihovo povlačenje i okončanje statusa imenovanog odnosno dodeljenog branioca ili zastupnika.
4. Direktiva se odnosi na sva lica koja podnesu zahtev za upis u imenik branilaca i zastupnika, na sve branioce i zastupnike upisane u imenik i na sve branioce i zastupnike koje imenuje ili dodeli sekretar. Ukoliko je to relevantno za njihovo pravno zastupanje, Direktiva se takođe primenjuje na osumnjičena ili optužena lica, na lica kojima je dodeljen status žrtve u skladu s pravilom 113 Pravilnika, kao i na sva lica koja u skladu sa Zakonom, Pravilnikom ili nalogom panela imaju pravo na pravno zastupanje.

Odeljak 2 Definicije

1. Za potrebe ove Direktive, ukoliko nije drugačije precizirano u Odeljku 2.2 Direktive, izrazi koji se u tekstu koriste imaju značenje koje im je dato u pravilu 2 Pravilnika. Jednina obuhvata množinu i *vice versa*.
2. Pored toga, primenjuju se i sledeće definicije:

Branilac ili zastupnik	Lice koje zastupa ili ispunjava uslove da zastupa optuženog, osumnjičenog, grupu žrtava koje učestvuju u postupku ili drugo lice u skladu s Direktivom
Dežurni branilac odnosno zastupnik	Branilac ili zastupnik koji je, u skladu s Odeljkom 6.2.b Direktive, obavestio načelnika nadležne službe Sekretarijata da je raspoloživ u kratkom roku i za zadatke ograničenog obima
Imenik branilaca i zastupnika	Imenik koji uključuje specijalizovane braniocce odnosno, u odgovarajućim slučajevima, zastupnike žrtava
Imenik specijalizovanih branilaca	Imenik branilaca s pravom postupanja pred Specijalizovanim većima
Imenik zastupnika žrtava	Imenik zastupnika žrtava s pravom postupanja pred Specijalizovanim većima
Kobranilac ili kozastupnik	Lice upisano u imenik branilaca i zastupnika koje branilac ili zastupnik izabere za kobranioca ili kozastupnika u skladu s Odeljkom 18.1, ili lice koje ispunjava uslove da bude izabrano za kobranioca ili kozastupnika u skladu s Direktivom
Profesionalni kodeks branilaca i zastupnika	Kodeks profesionalne etike – za braniocce/zastupnike i tužioce pred Specijalizovanim većima Kosova, koji je sekretar usvojio u skladu s članom 34(3) Zakona i pravilom 23(3) Pravilnika
Načelnik nadležne službe Sekretarijata	Načelnik Službe odbrane odnosno načelnik Službe za učešće žrtava
Podnosilac zahteva	Fizičko lice koje podnosi zahtev za upis u imenik branilaca odnosno zastupnika u skladu s Poglavljem II Direktive
Pravilnik o pravnoj pomoći	Pravilnik o dodeljivanju branioca ili zastupnika u cilju pravne pomoći koji donosi sekretar u skladu sa članom 34(6) i (7) Zakona

Sekretar	Sekretar Specijalizovanih veća, imenovan u skladu sa članom 34(4) Zakona
Služba odbrane	Služba Sekretarijata predviđena članom 34(7) Zakona i pravilom 23(6) Pravilnika
Služba za učešće žrtava	Služba Sekretarijata predviđena članom 34(6) Zakona i pravilom 23(5) Pravilnika

Odeljak 3 **Izmene i dopune**

1. Sekretar može da izmeni i dopuni Direktivu *proprio motu* ili na osnovu predloga o izmeni i dopuni u skladu s pravilom 23(3). Obrazložene predloge izmena i dopuna sekretaru mogu da podnesu sudija, Nezavisno predstavničko telo specijalizovanih branilaca i zastupnika ili, do njegovog osnivanja, bilo koji branilac ili zastupnik posredstvom načelnika nadležne službe Sekretarijata. Sekretar može da se konsultuje s Nezavisnim predstavničkim telom specijalizovanih branilaca i zastupnika o svim eventualnim predlozima izmena i dopuna.
2. Sekretar vodi evidenciju o postupku izmene i dopune i obaveštava podnosiocce predloženih izmena i dopuna o ishodu postupka. Sekretar može, u odgovarajućim slučajevima, da postupak izmena i dopuna, ili neke njegove delove, stavi na uvid javnosti.

Odeljak 4 **Merodavni jezik i stupanje na snagu**

1. Merodavan je tekst Direktive na engleskom jeziku.
2. Direktiva koju usvoji sekretar i sve njene eventualne izmene i dopune stupaju na snagu na dan objavljivanja.

POGLAVLJE II **Imenik branilaca i zastupnika**

Odeljak 5 **Uslovi za upis u imenik branilaca i zastupnika**

U skladu s pravilom 25(1) i (2) Pravilnika, kandidat za upis u imenik branilaca i zastupnika mora da ispuni sledeće uslove:

- a. da ima dokazanu stručnost i iskustvo u oblasti domaćeg krivičnog i/ili međunarodnog krivičnog prava i postupka;
- b. da ima najmanje deset (10) godina, a za postupanje u svojstvu kobranioca ili kozastupnika najmanje sedam (7) godina dokazanog relevantnog radnog iskustva stečenog u svojstvu branioca ili zastupnika žrtava, tužioca ili sudije, odnosno stečenog u sličnom svojstvu u krivičnim postupcima;
- c. za upis u imenik zastupnika žrtava, uslov iz Odeljka 5.b podrazumeva najmanje pet (5) godina dokazanog relevantnog iskustva u krivičnim predmetima u kojima je bilo žrtava, uključujući osetljive žrtve;
- d. da i dalje bude član nacionalne advokatske komore ili slične institucije sve vreme dok je upisan u imenik branilaca i zastupnika, ili da u svojstvu sudije ili tužioca podleže nadzoru nadležnih tela;
- e. da vlada pismeno i usmeno jednim od službenih jezika Specijalizovanih veća predviđenih članom 20 Zakona;

- f. da nije oglašen krivim u krivičnom postupku niti drugačije disciplinski sankcionisan u disciplinskom postupku protiv njega pred domaćom ili međunarodnom institucijom, uključujući eventualne postupke na osnovu kodeksa profesionalnog ponašanja međunarodnih sudova ili tribunala, osim u slučajevima kada se smatra da bi u datim okolnostima bilo neopravdano odbiti zahtev kandidata po tom osnovu, i
- g. da u obavljanju profesionalne delatnosti ili u bilo kojoj drugoj sferi nije postupao na način koji je nepošten ili nečastan, koji nanosi štetu vršenju pravosuđa ili je verovatno da će umanjiti poverenje javnosti u Specijalizovana veća ili vršenje pravosuđa, te na drugi način naneti štetu ugledu Specijalizovanih veća.

Odeljak 6 Podnošenje zahteva za upis u imenik branilaca i zastupnika

1. Radi upisa u imenik branilaca i zastupnika podnosilac zahteva dostavlja načelniku nadležne službe Sekretarijata sledeću dokumentaciju:
 - a. popunjen obrazac (Prilog A);
 - b. uverenja o ispunjavanju uslova iz Odeljka 5.d Direktive među kojima se navode eventualno izrečene disciplinske sankcije ili podaci o disciplinskom postupku koji je u toku;
 - c. dodatna uverenja kojima se potvrđuju njegove kvalifikacije, članstvo u relevantnim organizacijama ili funkcija koju je obavljao kao stalno zaposleno lice, u kojima se *inter alia* navode eventualno izrečene disciplinske sankcije ili podaci o disciplinskom postupku u toku, a koja, između ostalog, izdaju:
 - (1) domaća advokatska komora ili slična institucija u kojoj je podnosilac zahteva bio član, i/ili prethodno merodavna nadzorna tela;
 - (2) međunarodna advokatska komora, međunarodna organizacija ili ustanova s međunarodnim elementima koja vodi imenik branilaca ili zastupnika u kojoj je podnosilac zahteva bio ili jeste član, i
 - (3) domaće telo ili organizacija, međunarodna organizacija ili ustanova s međunarodnim elementima u kojoj je podnosilac zahteva bio ili jeste stalno zaposlen;
 - d. potvrdu koju izdaju nadležne vlasti svake države u kojoj je državljanin i/ili u kojoj ima prebivalište, uz navođenje *inter alia* eventualnih osuda za krivično delo;
 - e. sve relevantne informacije koje nisu obuhvaćene Odeljkom 6.1.b do d, a koje se tiču disciplinskih sankcija, tekućih disciplinskih postupaka ili bilo kojih drugih tekućih istraga ili upita u vezi sa radnjama iz Odeljka 5.g, kao i bilo kojih tekućih krivičnih postupaka protiv kandidata;
 - f. dokaz o znanju jezika shodno Odeljku 5.e Direktive, uključujući i dokumentovanje radnog iskustva i/ili potvrdu instituta za strane jezike;
 - g. imena i adrese dve osobe koje obavljaju delatnost u relevantnim oblastima, a koje su kompetentne da iznesu mišljenje o profesionalnoj stručnosti podnosioca zahteva u datim oblastima, i
 - h. eventualno i neku drugu dokumentaciju koju smatra potrebnom.
2. Pored toga, podnosilac zahteva daje:
 - a. izjavu o svojoj raspoloživosti;
 - b. izjavu o spremnosti na rad u svojstvu dežurnog branioca ili zastupnika;
 - c. za upis u imenik specijalizovanih branilaca, izjavu o spremnosti za postupanje u svojstvu bilo imenovanog ili dodeljenog branioca, ili u oba svojstva;

- d. izjavu da će se pridržavati Profesionalnog kodeksa branilaca i zastupnika po svom imenovanju odnosno dodeljivanju, i
 - e. za upis u imenik zastupnika žrtava, izjavu o spremnosti za zastupanje grupe žrtava u krivičnom postupku pred Specijalizovanim većima.
3. Podnošenjem prijavnog obrasca, u skladu s Odeljkom 6.1.a, podnosilac zahteva izjavljuje da Sekretarijat može da ispita sve date izjave i dostavljene podatke.

Odeljak 7 Postupak i odluka o upisu u imenik

1. Načelnik nadležne službe Sekretarijata potvrđuje prijem dokumentacije dostavljene u skladu s Odeljkom 6 Direktive i može po potrebi da traži dodatne informacije od podnosioca zahteva i/ili iz drugih izvora.
2. Nakon konsultacija sa sekretarom, načelnik nadležne službe Sekretarijata može da, u hitnim slučajevima, podnosioca zahteva uslovno upiše u odgovarajući imenik do donošenja konačne odluke u skladu s ovim odeljkom, a naročito ukoliko se podnosilac zahteva već nalazi u imeniku branilaca ili zastupnika nekog suda ili tribunala koji postavljaju slične uslove za upis u imenik.
3. Ukoliko se načelnik nadležne službe Sekretarijata uveri da podnosilac zahteva ispunjava sve uslove predviđene Odeljcima 5 i 6 Direktive, upisaće podnosioca zahteva u imenik branilaca i zastupnika. U slučajevima kada se protiv kandidata vode postupci, istrage ili upiti iz Odeljka 6.1, načelnik nadležne službe Sekretarijata odlaže donošenje odluke o upisu u imenik sve do konačnog ishoda postupaka koji su u toku.
4. Ako podnosilac zahteva ne ispunjava uslove predviđene Odeljcima 5 i 6 Direktive, načelnik nadležne službe Sekretarijata donosi obrazloženu odluku kojom se odbija zahtev za upis u imenik branilaca ili zastupnika.
5. Načelnik nadležne službe Sekretarijata obaveštava podnosioca zahteva o svakoj odluci donetoj u skladu s ovim odeljkom.

Odeljak 8 Preispitivanje odluke donete shodno Odeljku 7.4

1. Podnosilac zahteva može da podnese sekretaru zahtev za preispitivanje odluke donete shodno Odeljku 7.4 Direktive u roku od četrnaest (14) dana od obaveštenja o odluci. Rešavajući po zahtevu, sekretar u roku od trideset (30) dana od prijema zahteva za preispitivanje donosi konačnu obrazloženu odluku i, u odgovarajućim slučajevima, nalaže načelniku nadležne službe Sekretarijata da upiše podnosioca zahteva u imenik branilaca i/ili zastupnika.
2. Podnosilac zahteva može da podnese novi zahtev za upis u imenik branilaca i zastupnika samo u slučaju promenjenih okolnosti koje se odnose na uslove iz Odeljaka 5 i 6.

Odeljak 9 Redovne obaveze

1. Branilac, kobračilac, zastupnik i kozastupnik upisani u imenik branilaca odnosno zastupnika obaveštavaju bez nepotrebnog odlaganja načelnika nadležne službe Sekretarijata o izmeni kontakt podataka, o pokretanju krivičnog ili disciplinskog postupka pred domaćim ili međunarodnim ustanovama, kao i o svakoj promeni u podacima dostavljenim radi upisa u imenik branilaca i zastupnika, izuzev ako je promena *de minimis*. Po dodeljivanju ili imenovanju, branilac odnosno zastupnik obaveštava i svog klijenta o pokretanju bilo kakvog krivičnog ili disciplinskog postupka pred domaćim ili međunarodnim institucijama.

2. Ukoliko više ne ispunjavaju uslove predviđene Odeljkom 5 Direktive ili je nastupila promena shodno Odeljku 6.2 Direktive, branioci, kobranioci, zastupnici i kozastupnici upisani u imenik o tome odmah obaveštavaju načelnika nadležne službe Sekretarijata.

Odeljak 10 Brisanje ili suspendovanje iz imenika branilaca i zastupnika

1. Načelnik nadležne službe Sekretarijata briše branioca, kobranioca, zastupnika ili kozastupnika iz imenika branilaca i zastupnika, pružajući im u odgovarajućim slučajevima priliku da se prethodno izjasne:
 - a. ukoliko je datom licu trajno zabranjeno postupanje pred Specijalizovanim većima usled disciplinskog postupka pokrenutog na osnovu Profesionalnog kodeksa branilaca i zastupnika;
 - b. ukoliko se utvrdi da više ne ispunjava uslove za zastupanje osumnjičenog, optuženog ili žrtava koje učestvuju u postupku pred Specijalizovanim većima u skladu s pravilima 63(1)(c) i/ili 64 Pravilnika;
 - c. ukoliko više ne ispunjava uslove iz Odeljka 5 Direktive, ili
 - d. ukoliko sam podnese zahtev za brisanje iz imenika.
2. Načelnik nadležne službe Sekretarijata suspenduje branioca, kobranioca, zastupnika ili kozastupnika iz imenika branilaca i zastupnika ukoliko je datom licu privremeno suspendovano pravo postupanja pred Specijalizovanim većima u sklopu disciplinskog postupka koji se vodi na osnovu Profesionalnog kodeksa branilaca i zastupnika.
3. Pošto prethodno braniocu, kobraniocu, zastupniku ili kozastupniku pruži priliku da se izjasni, načelnik nadležne službe Sekretarijata može da briše ili suspenduje branioca ili zastupnika iz imenika branilaca i zastupnika ukoliko je:
 - a. dostavio lažne podatke u vezi s uslovima predviđenim Odeljcima 5 i 6 Direktive ili nije dostavio relevantne podatke u skladu s Odeljkom 9 Direktive, ili
 - b. dostavio lažne podatke prilikom postupka dodeljivanja u skladu s Pravilnikom o pravnoj pomoći.
4. Ukoliko je branilac, kobranilac, zastupnik ili kozastupnik oglašen krivim za krivično delo protiv pravosuđa shodno članu 15(2) Zakona, a panel odluči da se briše ili suspenduje iz imenika branilaca i zastupnika, načelnik nadležne službe Sekretarijata postupa u skladu s Odeljkom 10.1 ili 10.2, shodno nalogu panela.
5. Ukoliko je predmetni branilac ili zastupnik imenovan ili dodeljen u određenom predmetu, pre brisanja iz imenika branilaca i zastupnika neophodno je okončati zastupanje u skladu s Odeljkom 16 Direktive.
6. Svaka odluka shodno Odeljcima 10.1 do 10.3 obrazlaže se i odmah saopštava braniocu, kobraniocu, zastupniku ili kozastupniku.

Odeljak 11 Preispitivanje odluke donete shodno Odeljku 10

Branilac, kobranilac, zastupnik ili kozastupnik može sekretaru da podnese zahtev za preispitivanje odluke donete shodno Odeljku 10 Direktive u roku od četrnaest (14) dana od obaveštenja o odluci. Rešavajući po zahtevu, sekretar u roku od trideset (30) dana od prijema zahteva za preispitivanje donosi konačnu i obrazloženu odluku.

POGLAVLJE III Imenovanje i dodeljivanje branilaca odnosno zastupnika

Odeljak 12 Imenovanje i dodeljivanje

1. U skladu s pravilom 26(1) Pravilnika, sekretar osumnjičenom ili optuženom licu imenuje ili dodeljuje branioca iz imenika specijalizovanih branilaca. Sekretar:
 - a. imenuje izabranog branioca za osumnjičenog ili optuženog koji ima dovoljno sredstava da angažuje branioca po sopstvenom izboru;
 - b. dodeljuje branioca osumnjičenom ili optuženom koji, u celosti ili delimično, ne raspolaže potrebnim sredstvima za angažovanje branioca ukoliko je, u skladu s Pravilnikom o pravnoj pomoći, dokazano da je slabog ili delimično slabog imovinskog stanja;
 - c. dodeljuje branioca osumnjičenom ili optuženom koji nije izabrao branioca a odbrana putem pravnog zastupnika je obavezna shodno članu 21(5) Zakona, ili
 - d. dodeljuje branioca osumnjičenom ili optuženom da bi se obezbedilo efikasno pravno zastupanje.
2. Shodno pravilu 26(2) Pravilnika, sekretar grupi žrtava dodeljuje zastupnika sa spiska zastupnika žrtava radi grupnog zastupanja.
3. U slučajevima kada bilo koje drugo lice ima pravo na pravno zastupanje u skladu sa Zakonom, Pravilnikom ili nalogom panela koji je shodno njima donet, sekretar primenjuje odredbe ovog Poglavlja *mutatis mutandis*.
4. U donošenju odluke o imenovanju ili dodeljivanju branioca odnosno zastupnika, sekretar uzima u obzir radni jezik ili jezike koji su određeni u skladu sa članom 20 Zakona.
5. Shodno članu 28(3)(a) i 4(a) Profesionalnog kodeksa branilaca i zastupnika, Sekretar neće imenovati ili dodeliti branioca odnosno zastupnika ukoliko taj branilac odnosno zastupnik savetuje, zastupa ili postupa, ili je savetovao, zastupao ili postupao, u ime drugog klijenta u suštinski povezanoj stvari pred Specijalizovanim većima. U vezi sa drugim mogućim sukobima interesa navedenim u članu 28(3)(a)-(e) Profesionalnog kodeksa branilaca i zastupnika, sekretar može, pre nego što imenuje ili dodeli branioca odnosno zastupnika, da prosledi stvar odgovarajućem panelu na rešavanje. Do odluke panela, sekretar može da preduzme privremene mere koje obezbeđuju zastupanje, ukoliko je to u interesu pravde.

Odeljak 13 Imenovanje branilaca iz imenika specijalizovanih branilaca

1. Osumnjičeni ili optuženi koji želi da sopstvenim sredstvima angažuje branioca podnosi sekretaru zahtev za imenovanje izabranog branioca posredstvom Službe odbrane.
2. U skladu s Odeljkom 12, izabrani branilac se imenuje za zastupanje osumnjičenog ili optuženog ukoliko je upisan u imenik specijalizovanih branilaca, te i dalje ispunjava uslove iz Odeljka 5 Direktive ili se utvrdi da ispunjava uslove za upis u imenik specijalizovanih branilaca.
3. Ukoliko sekretar odbije zahtev za imenovanje branioca, o svojoj odluci obaveštava osumnjičenog ili optuženog i izabranog branioca.
4. U skladu s pravilom 26(1) Pravilnika, osumnjičeni ili optuženi može da zahteva da nadležni panel preispita odluku sekretara donetu shodno Odeljku 13.3 Direktive u roku od četrnaest (14) dana od obaveštenja o odluci.

Odeljak 14 Dodeljivanje branilaca iz imenika specijalizovanih branilaca

1. Osumnjičeni ili optuženi koji, u celosti ili delimično, ne raspolaže potrebnim sredstvima da angažuje branioca podnosi sekretaru zahtev za dodeljivanje branioca posredstvom Službe odbrane.
2. Pravilnikom o pravnoj pomoći se detaljnije uređuju postupci koji slede po odluci sekretara o zahtevu za dodeljivanje branioca, uključujući i preispitivanje te odluke kao što je predviđeno pravilom 26 (1) Pravilnika.
3. Dok traje postupak dodeljivanja branioca, sekretar može uslovno da dodeli branioca u skladu s postupkom predviđenim Pravilnikom o pravnoj pomoći.
4. U slučajevima kada je pravno zastupanje osumnjičenog ili optuženog obavezno u skladu sa članom 21(5) Zakona, a kada:
 - a. osumnjičeni ili optuženi ne podnese zahtev za dodeljivanje ili imenovanje branioca, odbije da sarađuje po tom pitanju ili neopravdano odugovlači s izborom branioca, ili
 - b. sekretar odluči da ne dodeli pravnu pomoć osumnjičenom ili optuženom, sekretar o tome obaveštava nadležni panel kako bi se preduzele odgovarajuće mere.

Odeljak 15 Dodeljivanje zastupnika grupi žrtava

1. Nakon što nadležni panel odredi grupe žrtava shodno članu 22(4) Zakona i pravilu 113(7), (8) Pravilnika, sekretar dodeljuje predmetnoj grupi zajedničkog zastupnika iz imenika zastupnika žrtava u skladu s postupkom predviđenim Pravilnikom za pravnu pomoć, uzimajući u obzir:
 - a. predlog načelnika Službe za učešće žrtava;
 - b. konsultacije sa žrtvama koje učestvuju u postupku, a koje su izrazile svoje stavove i interese, i
 - c. potencijalne sukobe interesa i druge relevantne okolnosti.
2. Po dodeljivanju zastupnika žrtava, Sekretarijat obaveštava žrtve o odluci i dostavlja im potrebne kontakt podatke.
3. Odeljci 15.1 i 15.2 primenjuju se *mutatis mutandis* na dodelu zastupnika iz imenika zastupnika žrtava u skladu s pravilom 113(6) Pravilnika.

Odeljak 16 Okončanje zastupanja

1. Prilikom odlučivanja o prevremenom okončanju ili suspendovanju zastupanja u skladu s ovim odeljkom, sekretar sa dužnom pažnjom razmatra značaj kontinuiteta u zastupanju, te pribavlja odobrenje postupajućeg panela u predmetu u kojem dotični branilac ili zastupnik postupa. Panel može da naloži privremene mere do donošenja odluke po eventualnoj žalbi protiv datog odobrenja.
2. Sekretar okončava zastupanje branioca ili zastupnika:
 - a. ukoliko se utvrdi postojanje sukoba interesa shodno Profesionalnom kodeksu branilaca i zastupnika koje onemogućava dalje zastupanje;
 - b. ukoliko branilac ili zastupnik, osumnjičeni, optuženi ili žrtve koje učestvuju u postupku ulože zahtev za povlačenje branioca ili zastupnika i predoče valjane razloge, uključujući i slučajeve narušenog odnosa poverenja između klijenta i branioca ili zastupnika;
 - c. ukoliko se utvrdi da postoji razlog za brisanje ili suspenziju iz imenika branilaca i zastupnika predviđen Odeljkom 10 Direktive, izuzimajući Odeljak 10.1.d Direktive, ili
 - d. ukoliko se ugovorni odnos između Sekretarijata i dodeljenog branioca ili zastupnika okonča iz razloga izloženih u Pravilniku o pravnoj pomoći.
3. Sekretar može takođe da suspenduje zastupanje ukoliko je protiv branioca ili zastupnika pokrenut disciplinski postupak u skladu s Profesionalnim kodeksom branilaca i zastupnika, ukoliko nadležni

panel to naloži u sudskom postupku u skladu sa članom 15(2) Zakona, ili kada to zahteva integritet postupka u skladu sa uslovima predviđenim članom 1(2) Zakona.

4. U interesu pravde, sekretar može da naloži imenovanom ili dodeljenom braniocu odnosno zastupniku čije zastupanje treba da se okonča da nastavi s radom ili da pruži pomoć braniocu ili zastupniku koji će ga zameniti tokom najduže četrdeset pet (45) dana od datuma dodeljivanja ili imenovanja zamene. U tom periodu, neophodne i opravdane troškove branioca odnosno zastupnika koji odlazi iz predmeta mogu da snose Specijalizovana veća ukoliko lice koje ima pravo na pravno zastupanje ne raspolaže potrebnim sredstvima.

Odeljak 17 Dodeljivanje dežurnog branioca ili zastupnika

1. Svi načelnici nadležnih službi Sekretarijata vode spisak dežurnih branilaca i zastupnika.
2. Sekretar dodeljuje dežurnog branioca ili zastupnika u hitnim slučajevima i na određeno vreme u skladu s Pravilnikom o pravnoj pomoći.

Odeljak 18 Tim i obaveze branilaca i zastupnika

1. Branilac imenovan u skladu s Odeljkom 13 Direktive može, po odobrenju sekretara, da izabere članove svog tima, uključujući kobranioca iz imenika branilaca. Branilac ili zastupnik dodeljen u skladu s Poglavljem III Direktive može da odabere članove svog tima u skladu s Pravilnikom o pravnoj pomoći i s ovim Odeljkom.
2. Prilikom odabira članova svog tima, branilac ili zastupnik uzima u obzir njihovo iskustvo, stručnost i radni jezik ili jezike koji su određeni u skladu sa članom 20 Zakona, kao i eventualni stvarni ili potencijalni sukob interesa iz člana 28 Profesionalnog kodeksa branilaca i zastupnika.
3. Radi dobijanja odobrenja sekretara shodno Odeljku 18.1 Direktive, branilac ili zastupnik dostavlja:
 - a. dokaz da odabrani kobranilac ili kozastupnik ispunjava uslove iz Odeljka 5 Direktive;
 - b. dokumentaciju koja potvrđuje da svaki budući član tima ispunjava uslove iz Odeljka 5.f i g Direktive, konkretno dostavljajući nephodna uverenja i informacije u skladu s Odeljkom 6.1.d i e Direktive; i
 - c. pismenu izjavu koju potpisuje svaki budući član tima o tome da ne postoji stvarni ili potencijalni sukob interesa, i
 - d. izjavu o obavezi čuvanja poverljivosti, koju priprema načelnik nadležne službe Sekretarijata, a potpisuje budući član tima.
4. Odabrani kobranioci i kozastupnici ovlašćeni su da potpisuju dokumenta i da u ime branioca odnosno zastupnika stupaju pred sud i rešavaju sva pitanja koja se jave.
5. Ukoliko dođe do prevremenog okončanja ili suspendovanja zastupanja u skladu s Odeljkom 16 Direktive, novi branioci ili zastupnici će radi kontinuiteta, a u dogovoru sa osobom koju zastupaju, u principu nastojati da nastave zastupanje zajedno s članovima tima prethodnog branioca ili zastupnika. Kobranilac ili kozastupnik može biti imenovan ili dodeljen kao zamena ukoliko ispunjava relevantne uslove iz Odeljka 5, ukoliko se klijent ne protivi takvoj zameni, ili ukoliko nema ozbiljnih razloga protiv takve zamene.
6. Branilac odnosno zastupnik koji namerava da raskine ugovor s kobraniocem odnosno kozastupnikom o tome obaveštava sekretara, pri čemu je dužan da dokaže da se raskid ugovora neće suštinski negativno odraziti na interese klijenata i trajanje postupka. Sekretar o tome obaveštava nadležni panel.

7. Ukoliko se utvrdi da član tima ne ispunjava, ili da je prestao da ispunjava, uslove iz ovog odeljka, sekretar može naložiti braniocu ili zastupniku da suspenduje ili raskine ugovor sa tim članom tima odnosno da mu suspenduje ili okonča usluge zastupanja. U tim slučajevima sekretar o tome obaveštava nadležni panel.
8. Branilac ili zastupnik bez odlaganja obaveštava sekretara o završetku rada ili raskidu ugovora svakog člana tima i stara se o tome da mu oni vrate sve poverljive i strogo poverljive dokumente.
9. Branilac odnosno zastupnik i članovi njegovog tima se pridržavaju svih bezbednosnih i sigurnosnih zahteva navedenih u relevantnim instrukcijama panela, predsednika i/ili sekretara.
10. Branilac odnosno zastupnik vodi potpun i ažuran dosije predmeta sa celokupnom dokumentacijom o imenovanju i dodeli branilaca odnosno zastupnika, ugovorima sa članovima tima i obavljenom radu. Imajući u vidu svoje obaveze shodno Profesionalnom kodeksu branilaca i zastupnika, branioci i zastupnici čuvaju dosije pet (5) godina nakon okončanja postupka pred Specijalizovanim većima.

U Hagu, Holandija

22. februar 2024.

Dr Fidelma Donlon
Sekretar