



KOSOVO SPECIALIST CHAMBERS
DHOMAT E SPECIALIZUARA TË KOSOVËS
SPECIJALIZOVANA VEĆA KOSOVA

Udhëzues Pune i Zyrës Administrative në lidhje me të paraburgosurit

Disiplina

Miratur nga:	Administratorja, Dhoma e Specializuarë të Kosovës
Data e miratimit:	23 shtator 2020
Data e hyrjes në fuqi:	23 shtator 2020
Zëvendëson:	KSC-BD-12
Numri:	KSC-BD-12-Rev1

Përmbajtja

KREU I	DISPOZITA TË PËRGJITHSHME	2
NENI 1	QËLLIMI DHE FUSHËVEPRIMI	2
NENI 2	PËRKUFIZIME	3
NENI 3	ZBATIMI	3
NENI 4	PARIME TË PËRGJITHSHME	3
NENI 5	TRAJTIMI NJERËZOR	4
NENI 6	<i>NE BIS IN IDEM</i>	4
NENI 7	SHKELJET DISIPLINORE	4
KREU II	PROCEDIMET DISIPLINORE	5
NENI 8	NISJA E PROCEDIMIT	5
NENI 9	VËREJTJE	5
NENI 10	LLOGARITJA E AFATEVE KOHORE	5
NENI 11	HETIMI	6
NENI 12	SEANCAT DISIPLINORE	6
NENI 13	MASAT DISIPLINORE	7
NENI 14	IZOLIMI	7
NENI 15	PEZULLIMI OSE NDËRPRERJA E MASAVE DISIPLINORE	8
NENI 16	PROCESVERBALI I PROCEDIMIT	9
NENI 17	E DREJTA PËR APELIM	9
NENI 18	APELI PARA ADMINISTRATORIT	9
NENI 19	APELI PARA PANELIT KOMPETENT	10
NENI 20	ZHDËMTIMI PËR DËMIN E SHKAKTUAR	10
KREU III	DISPOZITË PËRFUNDIMTARE	11
NENI 21	NDRYSHIMET	11

KREU I DISPOZITA TË PËRGJITHSHME**Neni 1 Qëllimi dhe fushëveprimi**

1. Në përputhje me rregullën 63 të Rregullores së Paraburgimit, Administratorja ka miratuar këtë Udhëzues Pune për Disiplinën ('Udhëzuesi i Punës'), për të përcaktuar mënyrën e administrimit të disiplinës në objektin e paraburgimit, si dhe të drejtat procedurale të të paraburgosurve që janë objekt i procedimeve disiplinore.
2. Në përputhje me rregullën 59 të Rregullores së Paraburgimit, ky Udhëzues Pune zbatohet në lidhje me sjelljen e të paraburgosurve në mjediset e Dhomave të Specializuara, duke përfshirë objektin e paraburgimit, gjatë transferimit në dhe nga mjediset e Dhomave të Specializuara dhe gjatë seancave në gjykatë. Ndryshe, ky Udhëzues Pune zbatohet ekskluzivisht për çështje brenda fushëveprimit të Rregullores së Paraburgimit.
3. Ky Udhëzues Pune nuk ndikon në asnjë mënyrë në mbikëqyrjen gjyqësore në sallën e gjyqit sipas rregullës 61 të Rregullores së Procedurës dhe të Provave.

Neni 2 Përkufizime

Krahas termave nga rregulla 2 e Rregullores së Paraburgimit, do të përdoren edhe përkufizimet e mëposhtme:

Zyra e administrimit	Zyra e administrimit në Njësinë e Paraburgimit të Zyrës Administrative;
Izolim	Masë disiplinore e veçantë ku një i paraburgosur mbahet në izolim në qelinë e vet ose në një qeli izolimi;
Vendim disiplinor	Çdo vendim disiplinor i shefit të paraburgimit në përputhje me nenin 12 të këtij Udhëzuesi Pune;
Vizita private	Ky term ka të njëjtin kuptim, sikurse përcaktohet në Udhëzuesin e Punës për Vizitat dhe Komunikimet miratuar sipas rregullës 63 të Rregullores së Paraburgimit;
Raport për incidentin	Raport me shkrim parashtruar shefit të paraburgimit me anë të formularit të raportimit të incidenteve prej punonjësve (F1) ku pretendohet shkelje disiplinore e të paraburgosurit;
Izolim në vetmi	Izolim i të paraburgosurit për njëzet e dy (22) ose më shumë orë në ditë pa kontakte të njëmendta njerëzore.

Neni 3 Zbatimi

Ky Udhëzues Pune interpretohet dhe zbatohet në përputhje me Ligjin, Rregulloren e Procedurës dhe të Provave dhe Rregulloren e Paraburgimit.

Neni 4 Parime të përgjithshme

1. Procedimet disiplinore ndërmerren si mjet i fundit. Për parandalimin e shkeljeve disiplinore ose zgjidhjen e konflikteve përdoren metodat rehabilituese dhe ndërmjetësuese kurdoherë që është e mundshme.
2. Procedimet disiplinore nuk janë arbitrare dhe kryhen në përputhje me parimin e drejtësisë, paanësisë dhe përmes një procesi të bazuar në ligj. Nuk ekziston diskriminim për asnjë arsye.
3. I paraburgosuri që kryen një shkelje disiplinore është objekt i masave disiplinore. Asnjë i paraburgosur nuk ndëshkohet, përveçse në bazë të këtij Udhëzuesi Pune. Masat disiplinore janë në proporcion me shkallën e shkeljes.
4. Para caktimit të masave disiplinore, shefi i paraburgimit në këshillim me mjekun e Njesisë së Paraburgimit shqyrton nëse gjendja mendore ose aftësia e kufizuar e të paraburgosurit mund të ketë shkaktuar sjelljen që është burimi i shkeljes disiplinore. Nuk jepet masë disiplinore nëse shefi

i paraburgimit me këshillën e mjekut të Njesisë së Paraburgimit gjykon se shkelja disiplinore është pasojë e drejtpërdrejtë e sëmundjes mendore, ose aftësisë së kufizuar të të paraburgosurit.

Neni 5 Trajtimi njerëzor

1. Në përputhje me rregullën 5 të Rregullores së Paraburgimit, të gjithë të paraburgosurit trajtohen njerëzisht dhe duke respektuar dinjitetin e brendaqenësishëm njerëzor dhe asnjë masë disiplinore nuk rezulton në tortura ose në trajtim apo ndëshkim tjetër mizor, çnjerëzor apo poshtërues.
2. Ndër të tjera, format e mëposhtme të ndëshkimit janë të ndaluara:
 - a. izolimi në vetmi;
 - b. mbajtja në një qeli të errët apo vazhdimisht të ndriçuar;
 - c. ndëshkimi trupor;
 - d. pakësimi i ushqimit apo ujit për të paraburgosurin; dhe
 - e. ndëshkimi kolektiv.

Neni 6 *Ne bis in idem*

Të paraburgosurit nuk procedohen dhe ndëshkohen më shumë se një herë për të njëjtën shkelje disiplinore.

Neni 7 Shkeljet disiplinore

1. Vetëm sjellja që përbën kërcënim ndaj rregullit ose sigurisë në objektin e paraburgimit, konsiderohet shkelje disiplinore dhe përbën objekt të masës disiplinore sipas këtij Udhëzuesi Pune.
2. I paraburgosuri kryen shkelje disiplinore, nëse:
 - a. nuk i bindet Rregullores së Paraburgimit ose çfarëdo udhëzuesi pune apo udhëzimi të miratuar nga Administratori ose të lëshuar nga shefi i paraburgimit në përputhje me rregullën 4 të Rregullores së Paraburgimit;
 - b. nuk i bindet urdhrat të shefit të paraburgimit apo të një oficeri të paraburgimit;
 - c. është i pranishëm në një mjedis ku nuk lejohet prania e të paraburgosurve pa autorizim;
 - d. është i pasjellshëm ose fyen gojarisht një oficer të paraburgimit apo këdo tjetër;
 - e. luan bixhoz;
 - f. është i dhunshëm ose agresiv kundrejt një personi tjetër, ku përfshihen edhe konflikti me atë person apo sulmi kundër atij personi, kërcënim për një gjë të tillë ose kontrollimi i atij personi me anë të detyrimit;
 - g. qëllimisht ose me neglizhencë të vetëdijshme dëmton ose shkatërron pjesë të objektit të paraburgimit ose çfarëdo gjësendi që nuk i përket;
 - h. kryen vjedhje ose posedon sende të vjedhura;
 - i. ofron, jep ose merr ryshfet ose shpërblim dhe duke vepruar kështu kërcënon rregullin ose sigurinë në objektin e paraburgimit;
 - j. ka në zotërim të holla në formën e kartëmonedhave ose monedhave;
 - k. ka në zotërim ose tregton një send të ndaluar përcaktuar në rregullën 25 të Rregullores së Paraburgimit ku përfshihen substanca të ndaluara, pa autorizimin e mjekut të Njesisë së Paraburgimit sipas rregullës 27 të Rregullores së Paraburgimit;
 - l. arratiset, orvatet të arratiset ose merr masa përgatitore për arratisje nga paraburgimi;

- m. pengon qëllimisht një oficer të paraburgimit apo një punonjës tjetër në objektin e paraburgimit në kryerjen e duhur të detyrave të veta;
- n. cenon qëllimisht administrimin e drejtësisë dhe duke vepruar në këtë mënyrë kërcënon rregullin ose sigurinë në objektin e paraburgimit;
- o. krijon ose merr pjesë në një trazirë ose kryen veprime që cenojnë rregullin ose sigurinë në mjediset e Dhomave të Specializuara, përfshirë edhe mjediset brenda objektit të paraburgimit; ose
- p. komploton ose tenton të kryejë një prej shkeljeve të parashtruara në këtë nen, ose ndihmon, nxit ose tenton të nxisë një person tjetër në kryerjen e një shkeljeje të tillë.

KREU II PROCEDIMET DISIPLINORE

Neni 8 Nisja e procedimit

1. Pikënisja e një procedimi disiplinor është raporti mbi incidentin ku jepen të dhëna mbi shkeljen që dyshohet të ketë kryer një i paraburgosur.
2. Kushdo nga oficerët e paraburgimit që sheh ose dyshon se një i paraburgosur ka kryer shkelje disiplinore, i parashtron pa vonesë shefit të paraburgimit një raport mbi incidentin duke përdorur Formularin e Punonjësve për Raportimin e Incidenteve (F1), ku përcaktohet ora, data, vendi dhe të dhënat përkatëse në lidhje me shkeljen e pretenduar.
3. Zyra e administrimit mban një evidencë të të gjitha raporteve të incidenteve.

Neni 9 Vërejtje

1. Në rast se gjykon se për ruajtjen e rregullit dhe sigurisë në objektin e paraburgimit mjafton një vërejtje, shefi i paraburgimit mund të lëshojë një vërejtje për të paraburgosurin. Në vërejtjen e lëshuar i paraburgosuri informohet për sjelljen konkrete që shkakton shkeljen e pretenduar.
2. Vërejtja dokumentohet në dosjen personale të të paraburgosurit.
3. Vërejtja është alternativë e një procedimi disiplinor. Është përkujtesë për të paraburgosurin në lidhje me Rregulloren e Paraburgimit në fuqi ose çfarëdo udhëzuesi pune apo udhëzimi të miratuar apo të lëshuar në bazë të rregullës 4 të Rregullores së Paraburgimit.
4. Vërejtja nuk është masë disiplinore e për këtë arsye kundër saj nuk mund të parashtrohet ankesë apo apel.

Neni 10 Llogaritja e afateve

1. Afatet e zbatueshme për këtë Udhëzues Pune llogariten në ditë kalendarike.
2. Një muaj është i barabartë me 30 ditë kalendarike.
3. Afatet llogariten nga dita e parë e punës pas datës së marrjes së versioneve me shkrim të vendimit disiplinor ose apelit, sipas rastit.
4. Në qoftë se dita e fundit e afatit bie në fundjavë ose në pushim zyrtar, si ditë e fundit e afatit konsiderohet dita vijuese e punës.
5. Llogaritja e afateve nuk fillon para se i paraburgosuri të ketë marrë përkthimin me shkrim të vendimit përkatës të shefit të paraburgimit apo të Administratorit, sipas rastit, në një gjuhë që i paraburgosuri e kupton.

6. Me nismën e vet, ose pasi t'i jenë paraqitur arsye bindëse, autoriteti vendimmarrës për apelin mund të pranojë si të vlefshëm çdo apel të paraqitur nga një i paraburgosur pas afatit të paraparë.

Neni 11 Hetimi

1. Në rast se vërejtja nuk është e mjaftueshme për ruajtjen e rregullit dhe sigurisë në objektin e paraburgimit, shefi i paraburgimit nis pa vonesë hetimin e shkeljes disiplinore të pretenduar.
2. Shefi i paraburgimit interviston oficerin e paraburgimit që ka raportuar incidentin dhe çdo person tjetër që e ka parë sjelljen e pretenduar të të paraburgosurit.
3. Shefi i paraburgimit i ofron të paraburgosurit mundësinë që të sqarojë sjelljen e vet me ndihmën e një përkthyesi nëse është e nevojshme.
4. Nëse shkelja disiplinore e pretenduar është në lidhje me mosbindjen e të paraburgosurit ndaj një urdhri në pajtim me nenin 7.2. të këtij Udhëzuesi Pune, shefi i paraburgimit përcakton nëse mosbindja ndaj urdhrit përkatës prej të paraburgosurit është e justifikuar.
5. Nëse, pas kryerjes së hetimit, shefi i paraburgimit përcakton se ekzistojnë arsye që lënë të dyshohet se i paraburgosuri ka kryer shkelje disiplinore, shefi i paraburgimit njofton me shkrim dhe pa vonesë të paraburgosurin se do të mbahet një seancë disiplinore.
6. Në rastin kur incidenti është raportuar prej vetë shefit të paraburgimit, atëherë shefi i paraburgimit i delegon zëvendësit të vet kompetencën për kryerjen e hetimit dhe mbajtjen e seancës disiplinore.

Neni 12 Seancat disiplinore

1. Shefi i paraburgimit mban seancë disiplinore dhe lëshon vendim disiplinor pa vonesë të papërligjur.
2. Seanca disiplinore mbahet jo më vonë se tri (3) ditë nga marrja e njoftimit me shkrim prej të paraburgosurit për mbajtjen e seancës. Në rrethana të veçanta, shefi i paraburgimit mund ta shtyjë ose ta ndërpresë seancën deri në ditën vijuese të punës, nëse kjo nuk do të dëmtonte padrejtësisht interesat e të paraburgosurit. Shefi i paraburgimit dokumenton dhe e njofton të paraburgosurin me shkrim për arsyet e shtyrjes ose ndërprerjes.
3. I paraburgosuri ka të drejtë të japë sqarime dhe të ketë ndihmën e një përkthyesi me gojë. Nëse i paraburgosuri refuzon të jetë i pranishëm në seancë, shefi i paraburgimit e informon të paraburgosurin se seanca do të vijojë pa praninë e të paraburgosurit dhe dokumenton refuzimin e të paraburgosurit për pjesëmarrje në seancë.
4. Në seancë, i paraburgosuri informohet me hollësi për pretendimet kundër tij dhe në një gjuhë që e kupton.
5. Të paraburgosurit i jepet mundësi e arsyeshme për përgatitjen e mbrojtjes së vet dhe që të mbrohet vetë. Në qoftë se shefi i paraburgimit përcakton se kërkohet prej interesave të drejtësisë, i paraburgosuri mund të ndihmohet nga mbrojtësi në paraqitjen e mbrojtjes së vet.
6. Të paraburgosurit i jepet mundësi e arsyeshme që të kërkojë praninë e dëshmitarëve dhe që atyre t'u bëhen pyetje në emër të të paraburgosurit, të dëgjojë dhe të paraqesë prova dhe të bëjë parashtrime, ndër të cilat parashtrime në lidhje me masa të mundshme disiplinore.
7. Pasi të ketë shqyrtuar të gjithë informacionin përkatës, shefi i paraburgimit pa vonesë nxjerr një vendim disiplinor me shkrim për të paraburgosurin, në një gjuhë që i paraburgosuri e kupton, ku jepen arsyet e vendimit. Nëse konstatohet se i paraburgosuri ka kryer shkelje disiplinore, në vendim përcaktohet edhe masa disiplinore dhënë në përputhje me nenin 13 të këtij Udhëzuesi Pune.

8. Shefi i paraburgimit informon të paraburgosurin se ka të drejtë të apelojë vendimin disiplinor para Administratorit në përputhje me këtë Udhëzues Pune. Në njoftimin që i jepet të paraburgosurit për të drejtën e apelit, shënohet edhe afati për parashtrimin e apelit.
9. Zyra e administrimit mban një evidencë të seancës disiplinore, duke përfshirë vendimin disiplinor dhe çfarëdo mase disiplinore të dhënë në përputhje me nenin 16 të këtij Udhëzuesi Pune.

Neni 13 Masat disiplinore

1. Pasi ka konstatuar se i paraburgosuri ka kryer shkelje disiplinore, shefi i paraburgimit mund të caktojë masat disiplinore të mëposhtme, ose kombinime të tyre në proporcion me përgjegjësinë e të paraburgosurit:
 - a. paralajmërim me shkrim;
 - b. pakësim ose anulim të privilegjeve për një periudhë deri në një (1) muaj;
 - c. humbje të shtesave financiare, sipas rastit, për një periudhë deri në tre (3) muaj;
 - d. dënim me gjobë në llogarinë e të paraburgosurit përmendur në rregullën 28 të Rregullores së Paraburgimit;
 - e. në raste të jashtëzakonshme, izolim në përputhje me nenin 14 të këtij Udhëzuesi Pune.
2. Ndër privilegjet përfshihen televizori, radioja, programe mësimore dhe aktivitete të tjera argëtuese në dispozicion të të paraburgosurve. Ndër privilegjet nuk përfshihen kushtet e përgjithshme të jetesës që janë të njëjta për të gjithë të paraburgosurit pa përjashtim, ndër të cilat ndriçimi, ajrimi, pajisjet sanitare, ushqimi, uji i pijshëm, ushtrimet në ajër të freskët, higjiena personale, shërbimi mjekësor dhe hapësira e mjaftueshme personale. Vizitat dhe komunikimet e ndryshme nga vizitat private nuk konsiderohen privilegje që mund të anulohen sipas paragrafit 1.b. Vizitat përmes videolidhjes të autorizuar nga Administratori e që janë të disponueshme për të paraburgosurin, konsiderohen privilegj që mund të anulohet tërësisht. Ndalimi i plotë i kontaktit me familjen nuk jepet kurrë si masë disiplinore.
3. Në qoftë se shkelja disiplinore ka të bëjë me zotërim të të hollave në formën e kartëmonedhave ose monedhave, dënimi me gjobë i dhënë si masë disiplinore, është përqindje e vlerës së të hollave të gjetura.
4. Në rast se në lidhje me të njëjtin incident janë kryer disa shkelje disiplinore, fillimisht përcaktohet masë disiplinore për çdo shkelje në përputhje me këtë Udhëzues Pune dhe në fund jepet një masë disiplinore përmbledhëse që përfshin secilën nga masat disiplinore për shkeljen përkatëse.
5. Mjetet shtrënguese nuk përdoren kurrë si masa disiplinore për shkelje disiplinore.
6. Veçimi nuk përdoret si masë disiplinore.
7. Zyra e administrimit mban një evidencë të të gjitha masave disiplinore të marra.

Neni 14 Izolimi

1. Në raste të veçanta, pasi janë marrë të gjitha masat paraprake, shefi i paraburgimit mund të caktojë masën disiplinore të izolimit. Izolimi kryhet në qelinë personale të të paraburgosurit, ose në një qeli izolimi që e ka vëllimin së paku dhjetë (10) metër kub, një pajisje sanitare, dritë natyrore, ujë të pijshëm, një shtrat me shtresa, një tavolinë, një karrige, ndriçim artificial, ajrim dhe ngrohje.
2. Izolimi si masë disiplinore e jashtëzakonshme zgjat sa më pak që të jetë e mundshme dhe gjithsesi jo më shumë se shtatë (7) ditë të njëpasnjëshme.

3. Kur jepet një masë disiplinore përmbledhëse e disa shkeljeve disiplinore, izolimi zgjat sa më pak që të jetë e mundshme dhe sido që të jetë, jo më shumë se katërmëdhjetë (14) ditë të njëpasnjëshme.
4. Shefi i paraburgimit njofton pa vonesë Administratorin dhe mjekun e Njesisë së Paraburgimit për vendimet që caktojnë masën e veçantë të izolimit. Mjeku i Njesisë së Paraburgimit e viziton të paraburgosurin pas izolimit, sa më shpejt që të jetë e realizueshme.
5. Para zbatimit të masës disiplinore, i paraburgosuri informohet për kushtet dhe kohëzgjatjen e izolimit. Në izolim i paraburgosuri:
 - a. ka të njëjtat kushte higjienike dhe shëndetësore si të paraburgosurit e tjerë dhe lejohet së paku një (1) orë në ditë të ecë, ose të kryejë ushtrime të tjera të përshtatshme në ajër të freskët;
 - b. ka mundësinë e kontaktit të njëmendtë njerëzor brenda objektit të paraburgimit për më shumë se dy (2) orë në ditë;
 - c. ka në dispozicion materiale shkrimi e leximi, duke përfshirë libra, gazeta dhe periodikë;
 - d. ka në dispozicion mundësi dhe mjete të tjera argëtimi dhe pune që janë në pajtim me rregullin dhe sigurinë në objektin e paraburgimit dhe në interes të drejtësisë;
 - e. ka të drejtë të ketë vizita dhe komunikime prej mbrojtësit të vet në çdo kohë dhe në të njëjtat kushte si të paraburgosurit e tjerë;
 - f. ka të drejtë të ketë vizita dhe komunikime me këshilltarin e vet fetar ose shpirtëror në të njëjta kushte si të paraburgosurit e tjerë;
 - g. ka të drejtë të ketë letërkëmbim me shkrim dhe komunikime telefonike në të njëjtat kushte si të paraburgosurit e tjerë; dhe
 - h. ka të drejtë për një (1) vizitë nga një i afërm i ngushtë gjatë periudhës së izolimit, në varësi nga kufizimet e nevojshme dhe proporcionale në përputhje me Udhëzuesin e Punës për Vizitat dhe Komunikimet.
6. Në përputhje me rregullën 31 të Rregullores së Paraburgimit, mjeku i Njesisë së Paraburgimit si edhe punonjës të tjerë mjekësorë sipas disponueshmërisë, kryejnë vizita të rregullta të të paraburgosurve në izolim. Të paraburgosurit në izolim i lejohet të kërkojë vizita shtesë të mjekut të Njesisë së Paraburgimit ose personelit tjetër mjekësor në çdo kohë. Në rast se përfundimi i izolimit është i nevojshëm për mbrojtjen e shëndetit fizik ose mendor të të paraburgosurit, mjeku i Njesisë së Paraburgimit informon pa vonesë shefin e paraburgimit, Administratorin dhe panelin kompetent. Izolimi përfundon me rekomandimin e mjekut të Njesisë së Paraburgimit.
7. Sikurse përcaktohet në nenin 12.8 dhe nenin 17 të këtij Udhëzuesi Pune, i paraburgosuri ka të drejtë të apelojë një vendim disiplinor, përfshirë vendimin për izolim Gjithashtu, i paraburgosuri mund t'i kërkojë në çdo kohë Administratorit që të rishikojë ose ndryshojë kushtet e izolimit në të cilin rast zbatohet Udhëzuesi i Punës për Ankesat.

Neni 15 **Pezullimi ose ndërprerja e masave disiplinore**

1. Shefi i paraburgimit mund të vendosë të pezullojë zbatimin e një mase disiplinore, me përjashtim të paralajmërimit me shkrim, për një periudhë deri në tre (3) muaj.
2. I paraburgosuri informohet me shkrim për pezullimin e masës disiplinore. Zyra e administrimit mban evidencë të të gjitha masave disiplinore të pezulluara.
3. Në rast se i paraburgosuri kryen një shkelje disiplinore të re gjatë periudhës së pezullimit, shfuqizohet pezullimi për shkeljen disiplinore të mëhershme. Në lidhje me shkeljen e re disiplinore

përcaktohen masa të reja disiplinore dhe jepet një masë disiplinore përmblendhëse e cila përfshin masat disiplinore për shkeljen e mëhershme dhe shkeljen e re disiplinore.

4. Shefi i paraburgimit mund të ndërpresë zbatimin e një mase disiplinore para përfundimit të saj kur është arritur qëllimi, ose me këshillë të mjekut të Njesisë së Paraburgimit, në përputhje me nenin 4.4 dhe nenin 14.6 të këtij Udhëzuesi Pune.

Neni 16 Procesverbal i procedimit

1. Më së voni brenda dy (2) ditësh pune nga vendimi disiplinor, shefi i paraburgimit i dorëzon zyrës së administrimit një procesverbal të procedimit disiplinor duke përdorur formularin e procedurës disiplinore (F2).
2. Procesverbal i përfshin së paku, raportin e incidentit, faktet e pretenduara, një përmblendhje të provave të parashtruara gjatë seancës disiplinore, emrat e dëshmitarëve, vendimin disiplinor dhe masat disiplinore të marra, nëse ka.
3. Formulari i procedimit disiplinor përfshihet në dosjen personale të të paraburgosurit në bazë të rregullës 9 të Rregullores së Paraburgimit.

Neni 17 E drejta për apelim

1. I paraburgosuri ka të drejtë:
 - a. të apelojë çfarëdo vendimi disiplinor para Administratorit, në përputhje me nenin 18 të këtij Udhëzuesi Pune; dhe
 - b. të apelojë çfarëdo vendimi të Administratorit sipas paragrafit 1.a para panelit kompetent, në përputhje me nenin 19 të këtij Udhëzuesi Pune.
2. Të paraburgosurit i jepet formulari standard për apelimin e cilitdo prej dy vendimeve të lartpërmendura të cilin e plotëson në një gjuhë që e kupton.
3. Më së voni brenda tri (3) ditësh pas marrjes në formë të shkruar të vendimit të apelueshëm, i paraburgosuri përmes zyrës së administrimit ia parashtron apelin autoritetit përkatës, ose duke ia dorëzuar dokumentin drejtpërsëdrejti një oficeri të paraburgimit, ose nëpërmjet cilësdo formë tjetër të dorëzimit të paraparë për këtë qëllim.
4. Zyra e administrimit shënon qartë në apel datën e marrjes.
5. Zyra e administrimit mban evidencë të të gjitha apeleve dhe përkthimeve përkatëse.
6. Pas marrjes së apelit, zyra e administrimit ia dorëzon atë Administratorit brenda (24) orësh dhe në përputhje me procedurat dhe udhëzimet përkatëse.
7. Apelet nuk censurohen në asnjë lloj mënyre nga oficerët e paraburgimit apo dikush tjetër.

Neni 18 Apeli para Administratorit

1. Administratori konfirmon me shkrim dhe pa vonesë marrjen e çfarëdo apeli sipas nenit 17.1.a të këtij Udhëzuesi Pune.
2. Në lidhje me apelin, Administratori nxjerr një vendim të arsyetuar me shkrim dhe në një gjuhë që i paraburgosuri kupton, më së voni brenda shtatë (7) ditësh nga marrja e apelit, përveçse në rrethana që përligjin një afat më të gjatë kohor për marrjen e vendimit. Në rrethana të tilla, Administratori e informon të paraburgosurin për sa më lart dhe e informon rregullisht për veprimet që ndërmerren.

3. Kur apeli është në lidhje me masën e veçantë të izolimit, Administratori nxjerr vendim në lidhje me të brenda shtatëdhjetë e dy (72) orësh nga marrja e apelit.
4. Në shqyrtimin e apelit, Administratori merr parasysh të gjitha materialet përkatëse dhe kërkon mendimin e të gjithë personave ose subjekteve përkatëse brenda Njesisë së Paraburgimit, apo burgut. Shefi i paraburgimit i kalon Administratorit të gjithë informacionin në lidhje me apelin. Gjatë kësaj periudhe, të paraburgosurit i lejohet të komunikojë me Administratorin lirisht dhe pa censurim në lidhje me çështjen.
5. Administratori e informon të paraburgosurin për të drejtën e apelit të vendimit të Administratorit në përputhje me nenin 19 të këtij Udhëzuesi Pune.
6. Apeli para Administratorit nuk e pezullon zbatimin e vendimit disiplinor, përveçse kur Administratori vendos ndryshe.

Neni 19 Apeli para panelit kompetent

1. Administratori konfirmon me shkrim dhe pa vonesë marrjen e apeleve sipas nenit 17.1.b. të këtij Udhëzuesi Pune.
2. Me të marrë apelin, Administratori ia parashtron atë pa vonesë panelit kompetent në përputhje me udhëzuesin përkatës të punës mbi dosjet dhe parashtrimet e protokolluara para Dhomave të Specializuara. Për parashtrimin e protokolluar njoftohet mbrojtësi i të paraburgosurit. Në qoftë se ekziston më shumë se një panel kompetent, Administratori ia referon pa vonesë çështjen Kryetarit të Dhomave të Specializuara për vendim caktimi në përputhje me nenet 25 dhe 33 të Ligjit.
3. Administratori i dërgon panelit kompetent dokumentacionin e plotë të apelit në përputhje me Udhëzuesin e Punës mbi dosjet dhe parashtrimet e protokolluara para Dhomave të Specializuara.
4. Apeli para panelit kompetent nuk e pezullon zbatimin e vendimit të Administratorit, përveçse kur paneli kompetent urdhëron ndryshe.
5. Vendimi i panelit kompetent në lidhje me apelin është i formës së prerë.

Neni 20 Zhdëmtimi për dëmin e shkaktuar

1. I paraburgosuri që shpallet përgjegjës për shkelje disiplinore, mund të urdhërohet që të paguajë zhdëmtim të plotë ose të pjesshëm për dëm të shkaktuar qëllimisht ose nga neglizhenca e vetëdijshme, të mjediseve të Dhomave të Specializuara përfshirë objektin e paraburgimit, ose çdo objekt tjetër të përdorur nga Dhoma e Specializuarë për kryerjen e punës dhe në përmbushje të qëllimeve të institucionit.
2. Shefi i paraburgimit e informon të paraburgosurin për shumën e zhdëmtimit që duhet të paguhet prej llogarisë së të paraburgosurit dhe afatin e pagesës, ndër të tjera duke zbatuar procedurën e përcaktuar në rregullën 28 të Rregullores së Paraburgimit.

KREU III DISPOZITË PËRFUNDIMTARE

Neni 21 Ndryshimet

1. Ndryshimet e këtij Udhëzuesi Pune hyjnë në fuqi në datën e nënshkrimit të tyre.
2. Ndryshimet e këtij Udhëzuesi Pune nuk kanë fuqi prapavepruese.

Hagë, Holandë

23 shtator 2020

Dr. Fidelma Donlon
Administratore