



KOSOVO SPECIALIST CHAMBERS
DHOMAT E SPECIALIZUARA TË KOSOVËS
SPECIJALIZOVANA VEĆA KOSOVA

Udhëzues Pune i Zyrës Administrative në lidhje me të paraburgosurit

Komunikimet me mediat

Miratuar nga:	Administratorja, Dhoma e Specializuarë të Kosovës
Data e miratimit:	23 shtator 2020
Data e hyrjes në fuqi:	23 shtator 2020
Zëvendëson:	Nuk ka
Numri:	KSC-BD-28

Përmbajtja

KREU I	DISPOZITA TË PËRGJITHSHME	2
NENI 1	QËLLIMI DHE FUSHËVEPRIMI	2
NENI 2	PËRKUFIZIME	3
NENI 3	ZBATIMI	3
NENI 4	PARIME TË PËRGJITHSHME	3
KREU II	PARASHTRIMI I KËRKESËS	4
NENI 5	KËRKESAT E MEDIAVE PËR KOMUNIKIM ME TË PARABURGOSURIT	4
NENI 6	FORMULARI I KËRKESËS PËR TË PARABURGOSURIT	4
KREU III	PROCESI I MIRATIMIT	5
NENI 7	VLERËSIMI DHE KONSULTIMI	5
NENI 8	VENDIMI I ADMINISTRATORIT	5
NENI 9	KËRKESAT VIJUESE	5
NENI 10	LLOGARITJA E AFATEVE	5
KREU IV	KUFIZIMET	6
NENI 11	KUFIZIMET E PËRGJITHSHME	6
NENI 12	KUFIZIMET SPECIFIKE	6
NENI 13	ZOTIMI	6
NENI 14	MASAT URGJENTE TË SIGURISË	7
KREU V	THIRRJET TELEFONIKE	7
NENI 15	DISPOZITA THEMELORE	7
NENI 16	MBIKËQYRJA E BISEDAVE TELEFONIKE	7
KREU VI	LETËRKËMBIMI	7
NENI 17	DISPOZITA THEMELORE	7
NENI 18	MBIKËQYRJA E LETËRKËMBIMIT	7
KREU VII	DISPOZITË PËRFUNDIMTARE	8
NENI 19	NDRYSHIMET	8

KREU I DISPOZITA TË PËRGJITHSHME**Neni 1 Qëllimi dhe fushëveprimi**

- Administratori ka miratuar këtë Udhëzues Pune për Komunikimet me Mediat ('Udhëzues i Punës') në përputhje me rregullën 4.2 të Rregullores së Paraburgimit për rregullimin e komunikimeve midis të paraburgosurve dhe mediave, sikurse përcaktohet në nenin 1.2 të Udhëzuesit të Punës për Vizitat dhe Komunikimet, miratuar në përputhje me rregullën 63 të Rregullores së Paraburgimit.
- Ky Udhëzues Pune rregullon kërkesat e të paraburgosurve që dëshirojnë të komunikojnë me mediat, si edhe kërkesat e organizatave ose përfaqësuesve të mediave që dëshirojnë të komunikojnë me të paraburgosurit.

3. Ky Udhëzues Pune nuk ndikon në asnjë urdhër apo vendim të panelit kompetent lëshuar në bazë të rregullës 56 të Rregullores së Procedurës dhe të Provave dhe kushtëzohet prej atyre urdhrave ose vendimeve.

Neni 2 Përkufizime

Krahas përkufizimeve të rregullës 2 të Rregullores së Paraburgimit dhe nenit 2 të Udhëzuesit të Punës për Vizitat dhe Komunikimet, zbatohen edhe përkufizimet e mëposhtme:

Mediat	Organizatë ose përfaqësues i mediave;
Organizatë e mediave	Çdo individ apo subjekt që merret me shpërndarjen e informacionit për publikun përmes cilitdo mjeti të informimit publik, si shtypi, transmetimi apo Interneti, ndër të cilat blogjet dhe faqet personale në Internet, si edhe përmes artikujve akademikë, librave elektronikë apo të shtypur, ose çfarëdo forme tjetër hulumtimi;
Përfaqësues i mediave	Çdo individ që vepron ose komunikon në emër të një organizate të mediave, ose që ka për qëllim shpërndarjen e informacionit përmes një organizate të mediave;
Njësia për Informim dhe Komunikim me Publikun	Njësia e Zyrës Administrative përgjegjëse për administrimin e marrëdhënieve të jashtme dhe Programit për Komunikim dhe Ndërgjegjësim të Dhomave të Specializuara.

Neni 3 Zbatimi

Ky Udhëzues Pune interpretohet dhe zbatohet në përputhje me Ligjin, Rregulloren e Procedurës dhe të Provave dhe Rregulloren e Paraburgimit.

Neni 4 Parime të përgjithshme

1. Të paraburgosurit nuk komunikojnë drejtpërdrejt apo tërthorazi me mediat pa miratimin paraprak të Administratorit.
2. Të paraburgosurit nuk kanë qasje në media nëpërmjet vizitave. Të paraburgosurit mund të lejohen nga Administratori të komunikojnë me mediat përmes letërkëmbimit me shkrim ose telefonit, përveç nëse Administratori ka arsye për të besuar se kërkesa përkatëse për komunikim mund:
 - a. të cenojë sigurinë ose rregullin në objektin e paraburgimit;
 - b. të dëmtojë parandalimin e trazirave ose të kryerjes së krimeve;
 - c. të jetë ndërmarrë me qëllimin e shpërndarjes së informacionit konfidencial ose rreptësisht konfidencial;
 - d. të përbëjë kërcënim për shëndetin, sigurinë, reputacionin ose të drejtat e të tjerëve; ose
 - e. të komprometojë administrimin e drejtësisë, ose të cenojë në ndonjë mënyrë tjetër autoritetin dhe mandatin e Dhomave të Specializuara.

3. Komunikimet midis të paraburgosurve dhe mediave kushtëzohen prej kufizimeve të përcaktuara në Rregulloren e Paraburgimit dhe në këtë Udhëzues Pune.
4. Çdo shkelje e këtij Udhëzuesi Pune mund të përbëjë shkelje disiplinore në pajtim me Udhëzuesin e Punës për Disiplinën miratuar në bazë të rregullës 63 të Rregullores së Paraburgimit.

KREU II PARASHTRIMI I KËRKESËS

Neni 5 Kërkesat e mediave për komunikim me të paraburgosurit

1. Kur një organizatë e mediave dëshiron të komunikojë me një të paraburgosur, përfaqësuesi i medias përkatëse i parashtron kërkesë Njesisë për Informim dhe Komunikim me Publikun. Pasi Njësia për Informim dhe Komunikim me Publikun ia përcjell kërkesën Njesisë së Paraburgimit, kërkesa trajtohet si letërkëmbim dhe i dorëzohet të paraburgosurit përkatës në përputhje me Udhëzuesin e Punës për Vizitat dhe Komunikimet.
2. Kërkesa për komunikim me të paraburgosur duhet të përmbajë së paku informacionin e mëposhtëm:
 - a. emrin dhe titullin e përfaqësuesit të mediave;
 - b. emrin e organizatës së mediave;
 - c. të dhënat e kontaktit të përfaqësuesit të mediave apo organizatës së mediave;
 - d. formën e komunikimit që kërkohet (p.sh., intervistë me shkrim apo me anë të telefonit);
 - e. pyetjet e propozuara për intervistën;
 - f. mënyrën e shpërndarjes (p.sh., shtyp, televizion, radio, Internet, etj.);
 - g. emrin e stacionit, kanalit, programit, organit botues, ose faqes në Internet; dhe
 - h. datën e parashikuar të transmetimit, botimit ose ndonjë forme tjetër të shpërndarjes.
3. Njësia për Informim dhe Komunikim me Publikun njofton pa vonesë Administratorin për çfarëdo kërkesë për komunikim nga mediat. Njësia e Paraburgimit informon pa vonesë Administratorin dhe Njësinë për Informim dhe Komunikim me Publikun në rast se dyshon që komunikimi me të paraburgosurin konkret mund të jetë përpjekje e mediave ose në emër të mediave për të kontaktuar një të paraburgosur, ose anasjelltas.

Neni 6 Formulari i kërkesës për të paraburgosurit

1. Të paraburgosurit që dëshirojnë të komunikojnë me mediat, qoftë pas marrjes së një kërkesë nga mediat apo me nismën e vet, plotësojnë formularin përkatës të kërkesës në tërësi dhe ia dorëzojnë Administratorit përmes Njesisë së Paraburgimit.
2. Të paraburgosurit plotësojnë formularin e kërkesës me informacionin përkatës në lidhje me komunikimin e propozuar me mediat, duke përfshirë arsyet e kërkesës. Në veçanti, të paraburgosurit ose japin pyetjet e propozuara të intervistës (kur pranojnë një kërkesë të mediave), ose japin temat e propozuara që do të diskutohen (kur kërkesën e bëjnë me nismën e vet).
3. Formularit të kërkesës të paraburgosurit i bashkëngjisin kërkesën apo kërkesat me shkrim të mediave, sipas rastit, dhe çfarëdo dokumentacioni tjetër në lidhje me kërkesën.
4. Nëse konstaton se formulari i kërkesës është jo i plotë, Njësia e Paraburgimit ia kthen atë të paraburgosurit për plotësim dhe riparashtrim në përputhje me paragrafin 1.
5. Njësia e Paraburgimit ia përcjell pa vonesë Administratorit të gjithë formularët e kërkesës.

KREU III PROCESI I MIRATIMIT

Neni 7 Vlerësimi dhe konsultimi

1. Administratori konfirmon me shkrim dhe pa vonesë marrjen e formularit të kërkesës të një të paraburgosuri.
2. Gjatë vlerësimit të kërkesës, Administratori mund t'i kërkojë të paraburgosurit përkatës të qartësojë, ndryshojë apo plotësojë formularin e kërkesës me informacion që e konsideron të domosdoshëm për marrjen e një vendimi të arsyetuar. Mospërmbyshja e kërkesës së Administratorit prej të paraburgosurit mund të përbëjë arsye për refuzimin e kërkesës së të paraburgosurit.
3. Nëse rrethanat e rastit e bëjnë të nevojshme, Administratori mund të procedojë sipas rregullës 23(2)(a) të Rregullores së Procedurës dhe të Provable.
4. Administratori merr parasysh të gjithë materialin përkatës dhe kërkon mendimin e të gjithë personave, organeve apo subjekteve përkatëse, duke përfshirë edhe mendimet e shefit të paraburgimit dhe të Njesisë për Informim dhe Komunikim me Publikun.

Neni 8 Vendimi i Administratorit

1. Administratori nxjerr vendim të arsyetuar me shkrim në lidhje me kërkesën e një të paraburgosuri brenda katërmëdhjetë (14) ditësh nga marrja e formularit të plotësuar të kërkesës, përveçse kur ekzistojnë rrethana që përligjin zgjatjen e këtij afati. Në rrethana të tilla, Administratori e informon të paraburgosurin për sa më lart.
2. Vendimi i Administratorit që miraton kërkesën vlen vetëm për një komunikim të vetëm të të paraburgosurit përkatës me mediat. Në përputhje me nenin 12 të këtij Udhëzuesi Pune, Administratori mund të caktojë kufizime specifike ndaj këtij komunikimi.
3. Vendimi i Administratorit i jepet të paraburgosurit në një gjuhë që i paraburgosuri e kupton. Administratori informon të paraburgosurin për të drejtën e parashtrimit të një ankese zyrtare në përputhje me Udhëzuesin e Punës për Ankesat miratuar në bazë të rregullës 63 të Rregullores së Paraburgimit.
4. Përveçse kur kërkesa bëhet me nismën e vetë të paraburgosurit, Njësia për Informim dhe Komunikim me Publikun informon median e specifikuar në kërkesë për miratimin ose refuzimin e kërkesës përkatëse.
5. Administratori mund ta ndryshojë vendimin e marrë në bazë të këtij neni në çdo kohë.

Neni 9 Kërkesat vijuese

Vendimi i Administratorit mbi një kërkesë nuk e ndalon një të paraburgosur që të parashtrojë në çdo kohë një kërkesë të re për komunikim me të njëjtën organizatë ose përfaqësues të mediave, ose me një organizatë apo përfaqësues tjetër të mediave.

Neni 10 Llogaritja e afateve

1. Afatet e zbatueshme për këtë Udhëzues Pune llogariten në ditë kalendarike dhe fillojnë nga dita e parë e punës pas datës së marrjes së formularit të plotësuar të kërkesës.
2. Në qoftë se dita e fundit e afatit bie në fundjavë ose në ditë feste zyrtare, si ditë e fundit e afatit përkatës llogaritet dita vijuese e punës.

KREU IV KUFIZIMET

Neni 11 Kufizimet e përgjithshme

1. Rregullorja e Paraburgimit dhe ky Udhëzues Pune, në veçanti nenin 15 deri në nenin 18 të këtij Udhëzuesi Pune, përcaktojnë kufizimet e përgjithshme të zbatueshme për të gjitha komunikimet e të paraburgosurve me mediat, kufizime që janë të domosdoshme në një mjedis të sigurisë së lartë si objekti i paraburgimit.
2. Duke mbajtur parasysh si duhet kushtet e zakonshme dhe të arsyeshme të mbajtjes në paraburgim, shefi i paraburgimit mund të vendosë kufizime mbi komunikimet, duke përfshirë kufizime në lidhje me orarin, numrin dhe kohëzgjatjen e komunikimeve duke u bazuar në planin ditor të punës të objektit të paraburgimit dhe disponueshmërinë e personelit dhe mjediseve dhe pajisjeve për komunikim.
3. Të paraburgosurit nuk u zbulojnë mediave në mënyrë të drejtpërdrejtë apo të tërthortë asnjë informacion në lidhje me:
 - a. një të paraburgosur tjetër;
 - b. punonjësit e Njesisë së Paraburgimit, në një mënyrë që mund të zbulojë identitetin e tyre apo të personave që kanë lidhje me ta;
 - c. planimetrinë, konfiguracionin, ose përshkrimin fizik të objektit të paraburgimit;
 - d. çfarëdo udhëzuesi pune apo udhëzimi në lidhje me objektin e paraburgimit që nuk është dokument publik; ose
 - e. procedurat gjyqësore para Dhomave të Specializuara të klasifikuara si konfidenciale apo rreptësisht konfidenciale.

Neni 12 Kufizimet specifike

1. Administratori mund të marrë vendim për caktimin e kufizimeve specifike mbi komunikimet e të paraburgosurve me mediat për cilëndo arsye të përcaktuar në nenin 4.2 të këtij Udhëzuesi Pune. Kufizimet specifike mund të përfshijnë, ndër të tjera, përcaktimin e modaliteteve praktike për intervistën, si për shembull lloji i komunikimit, gjuhët që do të përdoren, kohëzgjatja maksimale e intervistës telefonike, si edhe çfarëdo kufizimi tjetër më të lehtë ose më të rreptë që është i domosdoshëm dhe proporcional.
2. Kur merret vendim për caktimin e kufizimeve specifike, i paraburgosuri përkatës informohet me shkrim dhe në gjuhë që e kupton për:
 - a. arsyet përkatëse; dhe
 - b. të drejtën e vet për t'u ankuar ndaj vendimit në përputhje me Udhëzuesin e Punës për Ankesat.
3. Ky nen nuk cenon autoritetin e shefit të paraburgimit për marrjen e masave urgjente të sigurisë sipas nenit 13 të këtij Udhëzuesi Pune.

Neni 13 Zotimi

Para se të komunikojnë me mediat, të paraburgosurit dhe përfaqësuesit e mediave nënshkruajnë një zotim se do t'i respektojnë të gjitha kufizimet e përgjithshme dhe specifike në fuqi në lidhje me komunikimin. Në qoftë se të paraburgosurit ose përfaqësuesit e mediave refuzojnë të nënshkruajnë zotimin, vendimi i Administratorit që miraton kërkesën në bazë të nenit 8 të këtij Udhëzuesi Pune, konsiderohet automatikisht i tërhequr.

Neni 14 Masat urgjente të sigurisë

1. Në rast urgjence dhe pa cenuar nenet e tjera të këtij Udhëzuesi Pune, shefi i paraburgimit mund të përfundojë ose ndërpresë menjëherë çdo bisedë telefonike në qoftë se vlerëson se vendosja e menjëhershme e kufizimeve mbi komunikimet e një të paraburgosuri me mediat është e domosdoshme dhe proporcionale.
2. Shefi i paraburgimit informon pa vonesë Administratorin për çdo masë urgjente të sigurisë të marrë sipas këtij neni dhe për arsyet e marrjes së masës përkatëse.

KREU V THIRRJET TELEFONIKE

Neni 15 Dispozita themelore

1. Të paraburgosurit bëjnë thirrje telefonike me mediat përmes linjës jo të mbrojtur telefonike, me shpenzimet e tyre dhe në përputhje me këtë Udhëzues Pune.
2. Intervistat telefonike me të paraburgosurit nuk incizohen digjitalisht ose në ndonjë mënyrë tjetër nga mediat dhe as shpërndahen drejtpërsëdrejti përmes mjeteve të komunikimit (p.sh., përmes transmetimit të drejtpërdrejtë ose ndonjë forme tjetër të shpërndarjes).
3. Nenet 16.4 dhe 17.2 të Udhëzuesit të Punës për Vizitat dhe Komunikimet zbatohen *mutatis mutandis*.

Neni 16 Mbikëqyrja e bisedave telefonike

1. Të gjitha bisedat telefonike me mediat incizohen digjitalisht si dhe dëgjohen njëkohësisht nga shefi i paraburgimit. Bisedat telefonike të të paraburgosurve me mediat mund të transkriptohen dhe t'i jepen Administratorit.
2. Të paraburgosurit informohen për procedurën e mbikëqyrjes së bisedave telefonike me mediat.

KREU VI LETËRKËMBIMI

Neni 17 Dispozita themelore

1. Të paraburgosurit shkëmbejnë letra me mediat me shpenzimet e tyre.
2. Shefi i paraburgimit mban regjistrin e letërkëmbimit midis të paraburgosurve dhe mediave, duke përfshirë të dhënat e marrësit, dërguesit (nëse dihet), datën e vulës postare ose të marrjes, si edhe çdo informacion tjetër që shefi i paraburgimit e konsideron të rëndësishëm.
3. I gjithë letërkëmbimi u nënshtrohet kontrolleve të sigurisë të objektit të paraburgimit dhe, sipas rastit, të burgut, përfshirë me anë të aparateve me rreze Röntgen dhe pajisjeve të tjera kontrolluese, në përputhje me rregullën 25 të Rregullores së Paraburgimit.

Neni 18 Mbikëqyrja e letërkëmbimit

1. Të gjitha letrat hyrëse dhe dalëse të shkëmbyera midis të paraburgosurve dhe mediave hapen, inspektohen dhe lexohen nga Shefi i Paraburgimit. Kopje e letrave të shkëmbyera mund t'i jepet Administratorit.
2. Çdo komunikim me shkrim me mediat mbikëqyret nëse është në përputhje me vendimin e Administratorit sipas nenit 8 të këtij Udhëzuesi Pune.

3. Shefi i Paraburgimit dorëzon ose poston letërkëmbimin vetën kur është në përputhje me këtë Udhëzues Pune dhe vendimin e Administratorit sipas nenit 8 të këtij Udhëzuesi Pune.

KREU VII DISPOZITË PËRFUNDIMTARE

Neni 19 Ndryshimet

1. Ndryshimet e këtij Udhëzuesi Pune hyjnë në fuqi në datën e miratimit të tyre.
2. Ndryshimet e këtij Udhëzuesi Pune nuk kanë fuqi prapavepruese.

Hagë, Holandë
23 shtator 2020

Dr. Fidelma Donlon
Administratore