



Udhëzues Pune i Zyrës Administrative

Direktivë për Mbrojtësit

Miratoi:	Administratorja, Dhomat e Specializuara të Kosovës
Data e miratimit:	6 nëntor 2017
Data e hyrjes në fuqi:	6 nëntor 2017
Zëvendëson:	Nuk ekziston
Referim:	KSC-BD-04/sqi

Përmbajtja

KAPITULLI I DISPOZITA TË PËRGJITHSHME.....	2
PJESA 1 QËLLIMI DHE FUSHËVEPRIMI.....	2
PJESA 2 PËRKUFIZIME.....	3
PJESA 3 NDRYSHIMET.....	4
PJESA 4 VERSIONI AUTENTIK DHE HYRJA NË FUQI.....	4
KAPITULLI II LISTA E MBROJTËSVE	4
PJESA 5 KRITERET E PRANIMIT NË LISTËN E MBROJTËSVE.....	4
PJESA 6 KËRKESA PËR PRANIM NË LISTËN E MBROJTËSVE.....	5
PJESA 7 PROCEDURA DHE VENDIMI MBI PRANIMIN	6
PJESA 8 RISHIKIMI I VENDIMIT NË BAZË TË Pjesës 7, PIKA 4.....	6
PJESA 9 DETYRIMET NË VIJIMËSI	7
PJESA 10 HEQJA OSE PEZULLIMI NGA LISTA E MBROJTËSVE.....	7
PJESA 11 RISHIKIMI I VENDIMIT TË MARRË SIPAS Pjesës 10	8
KAPITULLI III EMËRIMI DHE CAKTIMI I MBROJTËSVE	8
PJESA 12 EMËRIMI DHE CAKTIMI	8
PJESA 13 EMËRIMI I MBROJTËSVE NGA LISTA E MBROJTËSVE TË SPECIALIZUAR	8
PJESA 14 CAKTIMI I MBROJTËSVE NGA LISTA E MBROJTËSVE TË SPECIALIZUAR	9
PJESA 15 CAKTIMI I MBROJTËSIT TË NJË GRUPI VIKTIMASH	9
PJESA 16 PËRFUNDIMI I PËRFAQËSIMIT	10
PJESA 17 CAKTIMI I MBROJTËSIT KUJDESTAR	10
PJESA 18 EKUPI DHE DETYRIMET E MBROJTËSIT.....	10

KAPITULLI I Dispozita të përgjithshme**Pjesa 1 Qëllimi dhe fushëveprimi**

1. Kjo Direktivë është miratuar në përputhje me nenin 34 të Ligjit nr. 05/L-053 për Dhomat e Specializuara dhe Zyrën e Prokurorit të Specializuar (“Ligji”) dhe rregullën 23, pika 3, të Rregullores së Procedurës dhe të Provave (“Rregullorja”). Kjo Direktivë dhe çdo ndryshim i saj interpretohen në përputhje me Ligjin dhe Rregulloren.
2. Në përputhje me nenin 34, pikat 6 dhe 7, të Ligjit dhe në bazë të rregullës 25 të Rregullores, kjo Direktivë rregullon kriteret e pranueshmërisë, përgatitjen profesionale dhe përvojën e nevojshme për përfshirje në Listën e Mbrojtësve, si dhe modalitetet e vetëtërheqjes dhe të përjashtimit nga Lista e Mbrojtësve.
3. Në përputhje me nenin 21, pika 4, nënpika e dhe nenin 22, pika 5, të Ligjit dhe rregullën 26 të Rregullores, kjo Direktivë përcakton procedurën për emërimin dhe caktimin e mbrojtësve, si dhe procedurën e vetëtërheqjes dhe të përfundimit të emërimit ose caktimit të mbrojtësve.
4. Kjo Direktivë është e zbatueshme për të gjithë personat që bëjnë kërkesë për t’u pranuar në Listën e Mbrojtësve, të gjithë mbrojtësit e pranuar në Listën e Mbrojtësve dhe të gjithë mbrojtësit e emëruar ose të caktuar nga Administratori. Për aq sa ka lidhje me përfaqësimin e tyre juridik, kjo Direktivë zbatohet edhe për të dyshuarit, të akuzuarit, për personat të cilëve u është miratuar

statusi si viktimë sipas rregullës 113 të Rregullores, si edhe për këdo tjetër që gëzon të drejtën e përfaqësimit juridik në bazë të Ligjit, Rregullores, ose në bazë të urdhrit të një paneli.

Pjesa 2 Përkufizime

1. Në kontekstin e kësaj Direktive dhe nëse nuk saktësohet ndryshe në Pjesën 2, pika 2, të saj, termat e përdorura këtu kanë kuptimin që u jepet në rregullën 2 të Rregullores. Njëjësi përfshin shumësin dhe anasjelltas.
2. Krahas tyre, përdoren edhe përkufizimet e mëposhtme:

Administrator	Administratori i Dhomave të Specializuara, emëruar në bazë të nenit 34, pika 4, të Ligjit;
Bashkëmbrojtës	Person në Listën e Mbrojtësve i zgjedhur prej mbrojtësit si bashkëmbrojtës në bazë të Pjesës 18, pika 1, ose një person që i përmbush kriteret si bashkëmbrojtës në bazë të kësaj Direktive.
Kërkues	Person fizik që bën kërkesë për t'u përfshirë në Listën e Mbrojtësve, në përputhje me Kapitullin II të kësaj Direktive;
Kreu i njësisë përgjegjëse të Zyrës Administrative	Koordinatori i Zyrës së Mbrojtjes ose kreu i Zyrës së Pjesëmarrjes së Viktimave, sipas rastit;
Lista e Mbrojtësve	Lista e Mbrojtësve të Specializuar ose e Mbrojtësve të Viktimave, sipas rastit;
Lista e Mbrojtësve të Specializuar	Lista e mbrojtësve për të dyshuarit ose të akuzuarit që përmbushin kriteret për ushtrimin e profesionit para Dhomave të Specializuara;
Lista e Mbrojtësve të Viktimave	Lista e mbrojtësve të viktimave që përmbushin kriteret për ushtrimin e profesionit para Dhomave të Specializuara;
Mbrojtës	Person që përfaqëson, ose që plotëson kriteret e përfaqësimit të një të akuzuari, të dyshuari, ose të një grupi viktimash pjesëmarrëse, ose të një personi tjetër në bazë të kësaj Direktive;
Mbrojtës kujdestar	Mbrojtësi i cili ka informuar kreun e njësisë përgjegjëse të Zyrës Administrative në përputhje me Pjesën 6, pika 2, nën-pika b, të kësaj Direktive, se është i gatshëm të paraqitet

	brenda një kohe të shkurtër dhe për një detyrë ose detyra të kufizuara;
Rregullore për Ndihmën Juridike	Rregullore mbi caktimin e mbrojtësve në kuadër të ndihmës juridike miratuar prej Administratorit në bazë të nenit 34, pikat 6 dhe 7, të Ligjit
Zyra e Mbrojtjes	Njësi e Zyrës Administrative e paraparë sipas nenit 34, pika 7, të Ligjit dhe rregullës 23, pika 6, të Rregullores;
Zyra e Pjesëmarrjes së Viktimave	Njësi e Zyrës Administrative, e paraparë sipas nenit 34, pika 6, të Ligjit dhe rregullës 23, pika 5 të Rregullores.

Pjesa 3 Ndryshimet

1. Administratori mund ta ndryshojë Direktivën *proprio motu* ose mbi bazën e një propozimi për ndryshim në bazë të rregullës 23, pika 3. Cilido prej gjykatësve, Organi Përfaqësues i Pavarur i Mbrojtësve të Specializuar dhe deri në krijimin e këtij organi, cilido mbrojtës përmes kreut të njësisë përgjegjëse të Zyrës Administrative, mund t'i paraqesin Administratorit propozime të arsyetuara për ndryshime. Administratori mund të këshillohet me Organin Përfaqësues të Pavarur të Mbrojtësve të Specializuar në lidhje me çdo propozim për ndryshim.
2. Administratori mban evidencën e procedurës së ndryshimit duke informuar për rezultatin paraqitësit e propozimeve për ndryshime. Sipas rastit, Administratori mund ta bëjë publike procedurën e ndryshimit (ose pjesë të saj).

Pjesa 4 Versioni autentik dhe hyrja në fuqi

1. Versioni autentik i kësaj Direktive është versioni në gjuhën angleze.
2. Kjo Direktivë e miratuar nga Administratori, si dhe çdo ndryshim i saj hyn në fuqi në ditën e publikimit.

KAPITULLI II Lista e Mbrojtësve

Pjesa 5 Kriteret e pranimit në Listën e Mbrojtësve

Në përputhje me rregullën 25, pikat 1 dhe 2, të Rregullores, Kërkuesi duhet të përmbushë kriteret e mëposhtme për pranim në Listën e Mbrojtësve:

- a. kompetencë dhe përvojë të dëshmuar në fushën e së drejtës dhe procedurës penale vendore dhe/ose në fushën e së drejtës dhe procedurës penale ndërkombëtare;
- b. të paktën dhjetë (10) vjet dhe si bashkëmbrojtës, të paktën shtatë (7) vjet përvojë të dëshmuar përkatëse, qoftë si avokat i mbrojtjes apo i viktimave, si prokuror, gjykatës, ose në një funksion të ngjashëm në procese penale;

- c. për pranim në Listën e Mbrojtësve të Viktimave, në kriterin e Pjesës 5, pika b, përfshihet së paku pesë (5) vjet përvojë pune e dëshmuar në çështje penale me viktimë, përfshirë viktimat e cenushme;
- d. gjatë gjithë kohës që është i përfshirë në Listën e Mbrojtësve, Kërkuesi vazhdon të jetë anëtar i shoqatës së avokatëve ose i një institucioni të ngjashëm të vendit të tij, ose gjykatës dhe prokuror në varësi të një autoriteti mbikëqyrës;
- e. aftësi të komunikimit me shkrim dhe me gojë në një nga gjuhët zyrtare të Dhomave të Specializuara, sikurse përcaktohet në nenin 20 të Ligjit;
- f. nuk është shpallur fajtor në procese penale, ose ndaj tij nuk janë marrë masa disiplinore në procedime disiplinore përkatëse kundër tij në ndonjë forum shtetëror ose ndërkombëtar, duke përfshirë edhe çfarëdo procedimi në bazë të kodeve të etikës profesionale të gjykatave ndërkombëtare, përveç nëse gjykohet që, në rrethana të caktuara, do të ishte e tepruar që Kërkuesit t'i refuzohej pranimi mbi këtë bazë; dhe
- g. gjatë ushtrimit të profesionit ose në rrethana të tjera nuk ka pasur sjellje të pandershme ose diskredituese për një mbrojtës, në dëm të administrimit të drejtësisë, ose që ka gjasë të pakësojë besimin e publikut në Dhomat e Specializuara, ose në administrimin e drejtësisë, ose që diskrediton emrin e Dhomave të Specializuara.

Pjesa 6 Kërkesa për pranim në Listën e Mbrojtësve

1. Për pranim në Listën e Mbrojtësve, Kërkuesi i paraqet kreut të njësisë përgjegjëse të Zyrës Administrative;
 - a. formularin e plotësuar të kërkesës (Shtojca A);
 - b. një vërtetim në lidhje me përmbushjen e kriterëve të Pjesës 5, pika d, të kësaj Direktive dhe ku ndër të tjera përmendet çfarëdo mase disiplinore ose procedim disiplinor në kryerje e sipër, nëse ka;
 - c. vërtetime plotësuese që konfirmojnë kualifikimet, anëtarësinë ose faktin se ka qenë pjesëtar i personelit dhe ku ndër të tjera përmendet çfarëdo mase disiplinore ose procedim disiplinor në kryerje e sipër, nëse ka, lëshuar ndër të tjera nga:
 - (1) shoqata shtetërore e avokatëve ose një institucion i ngjashëm anëtar i së cilës ka qenë Kërkuesi dhe/ose nga autoriteti mbikëqyrës i mëparshëm ose autoritetet mbikëqyrëse të mëparshme të Kërkuesit;
 - (2) një shoqatë ndërkombëtare avokatësh ose një organizatë apo institucion ndërkombëtar apo i ndërkombëtarizuar që mban një listë mbrojtësish ku Kërkuesi është apo ka qenë anëtar; dhe/ose
 - (3) një instancë ose organizatë vendore, ose një organizatë apo institucion ndërkombëtar apo i ndërkombëtarizuar ku Kërkuesi është, ose ka qenë pjesëtar i personelit.
 - d. një vërtetim të lëshuar nga autoriteti përkatës i çdo shteti shtetas i të cilit është personi dhe/ose ku personi është me banim, që përmend çfarëdo vendimi për fajësi penale, nëse ka;
 - e. të gjithë informacionin përkatës që nuk përmendet në Pjesën 6, pika 1, nënparagraf b-d, në lidhje me çfarëdo mase disiplinore ose procedim disiplinor në kryerje e sipër, ose në lidhje me çfarëdo hetimi ose verifikimi tjetër të sjelljes sipas Pjesës 5, pika g, dhe çfarëdo procedimi penal në kryerje e sipër kundër Kërkuesit;

- f. prova të aftësisë gjuhësore siç kërkohet në Pjesën 5, pika e, të kësaj Direktive, ndër të tjera, përmes dokumentimit të përvojës së punës dhe/ose një vërtetimi nga një institut gjuhësor;
 - g. emrat dhe adresat e dy rekomanduesve të cilët ushtrojnë profesionin në fushat përkatëse dhe që janë në gjendje të japin informacion për kompetencat profesionale të Kërkuesit në këto fusha; dhe
 - h. çdo dokument tjetër përkatës që Kërkuesi e çmon të nevojshëm.
2. Krahas këtyre, Kërkuesi dorëzon:
 - a. një deklaratë në lidhje me disponueshmërinë e vet;
 - b. një deklaratë të gatishmërisë për t'u paraqitur si mbrojtës kujdestar;
 - c. në lidhje me pranimin në Listën e Mbrojtësve të Specializuar, një deklaratë të gatishmërisë për të vepruar si mbrojtës i emëruar apo i caktuar, apo të dyja;
 - d. një deklaratë se pas emërimit ose caktimit, do t'i përbahet Kodit të Etikës Profesionale për Mbrojtësit; dhe
 - e. në lidhje me pranimin në Listën e Mbrojtësve të Viktimave, një deklaratë të gatishmërisë për të përfaqësuar një grup viktimash në procese penale para Dhomave të Specializuara.
 3. Me dorëzimin e formularit të aplikimit në përputhje me Pjesën 6, pika 1, nënpika a, Kërkuesi deklaron se Zyra Administrative mund të kryejë verifikimin e të gjitha deklaratave dhe informacionit mbështetës të dorëzuar.

Pjesa 7 Procedura dhe vendimi mbi pranimin

1. Kreu i njësisë përgjegjëse të Zyrës Administrative konfirmon marrjen e çdo dokumentacioni të dorëzuar në përputhje me Pjesën 6 të kësaj Direktive dhe nëse është e nevojshme, mund të kërkojë informacione plotësuese nga Kërkuesi dhe/ose burime të tjera.
2. Pas këshillimeve me Administratorin, për raste të ngutshme kreu i njësisë përgjegjëse të Zyrës Administrative mund të miratojë pranimin e kushtëzuar të Kërkuesit në listën përkatëse, në pritje të vendimit përfundimtar sipas kësaj Pjese dhe, në veçanti, nëse Kërkuesi aktualisht është në një listë të mbrojtësve të një gjykate apo tribunali me kritere pranimi të ngjashme.
3. Në qoftë se bindet se Kërkuesi i përmbush të gjitha kriteret e përcaktuara në Pjesën 5 dhe Pjesën 6 të kësaj Direktive, kreu i njësisë përgjegjëse të Zyrës Administrative e pranon Kërkuesin në Listën e Mbrojtësve. Nëse kundër Kërkuesit është nisur procedim, hetim ose verifikim në përputhje me Pjesën 6, pika 1, kreu i njësisë përgjegjëse të Zyrës Administrative e shtyn vendimin mbi pranimin deri në vendimin e formës së prerë prej procedurave të përmendura më parë.
4. Në qoftë se Kërkuesi nuk i përmbush të gjitha kriteret e Pjesës 5 dhe Pjesës 6 të kësaj Direktive, kreu i njësisë përgjegjëse të Zyrës Administrative nxjerr një vendim të arsyetuar që refuzon kërkesën e Kërkuesit për pranim në Listën e Mbrojtësve.
5. Kreu i njësisë përgjegjëse të Zyrës Administrative e njofton Kërkuesin për çdo vendim që merret sipas kësaj Pjese.

Pjesa 8 Rishikimi i vendimit në bazë të Pjesës 7, pika 4

1. Kërkuesi mund t'i paraqesë Administratorit kërkesë për rishikimin e vendimit të marrë sipas Pjesës 7, pika 4, të kësaj Direktive brenda katërmëdhjetë (14) ditësh nga njoftimi i vendimit. Brenda tridhjetë (30) ditësh nga marrja e kërkesës për rishikim, Administratori nxjerr një vendim të

- arsyetuar të formës së prerë (në lidhje me kërkesën) dhe, nëse është e zbatueshme, udhëzon kreun e njësisë përgjegjëse të Zyrës Administrative ta pranojë Kërkuesin në Listën e Mbrojtësve.
2. Kërkuesi mund të dorëzojë një kërkesë të re për pranim në Listën e Mbrojtësve vetëm në rast ndryshimi të rrethanave në lidhje me kriteret e Pjesës 5 dhe Pjesës 6.

Pjesa 9 Detyrimet në vijimësi

1. Pas pranimit në Listën e Mbrojtësve, mbrojtësi ose bashkëmbrojtësi njofton pa vonesë të papërligjur kreun e njësisë përgjegjëse të Zyrës Administrative në lidhje me ndryshimin e të dhënave të kontaktit, nisjen e çfarëdo procedimi penal ose disiplinor vendor ose ndërkombëtar dhe për çfarëdo ndryshimi të informacionit të dhënë për pranim në Listën e Mbrojtësve, përpos ndryshimeve minimale. Me caktimin ose emërimin e vet, mbrojtësi informon për nisjen e çfarëdo procedimi penal ose disiplinor vendor ose ndërkombëtar edhe personin të cilin përfaqëson.
2. Në çdo rast, mbrojtësi ose bashkëmbrojtësi në Listën e Mbrojtësve njofton menjëherë kreun e njësisë përgjegjëse të Zyrës Administrative në rast se nuk i përmbush më kriteret e përcaktuara në Pjesën 5 të kësaj Direktive dhe në rast se ka ndryshim sipas Pjesës 6, pika 2, të kësaj Direktive.

Pjesa 10 Heqja ose pezullimi nga Lista e Mbrojtësve

1. Kreu i njësisë përgjegjëse të Zyrës Administrative e heq mbrojtësin ose bashkëmbrojtësin nga Lista e Mbrojtësve pasi t'i ketë dhënë mbrojtësit ose bashkëmbrojtësit mundësinë për t'u dëgjuar, sipas rrethanave nëse:
 - a. mbrojtësit ose bashkëmbrojtësit i është ndaluar përgjithmonë të ushtrorë profesionin para Dhomave të Specializuara si rezultat i procedimit disiplinor të zhvilluar në pajtim me Kodin e Etikës Profesionale për Mbrojtësit;
 - b. është konstatuar se mbrojtësi ose bashkëmbrojtësi nuk i përmbush më kriteret për të përfaqësuar një të dyshuar, të akuzuar, ose viktimat pjesëmarrëse në procedurat para Dhomave të Specializuara në përputhje me rregullën 63, pika 1, nënpika c dhe/ose rregullën 64 të Rregullores;
 - c. mbrojtësi ose bashkëmbrojtësi nuk i plotëson më kriteret e përcaktuara në Pjesën 5 të kësaj Direktive; ose
 - d. mbrojtësi ose bashkëmbrojtësi bën kërkesë për heqje nga Lista e Mbrojtësve.
2. Kreu i njësisë përgjegjëse të Zyrës Administrative e pezullon mbrojtësin ose bashkëmbrojtësin nga Lista e Mbrojtësve, nëse mbrojtësi ose bashkëmbrojtësi është pezulluar për kohësisht nga ushtrimi i profesionit para Dhomave të Specializuara në procedim disiplinor, në bazë të Kodit të Etikës Profesionale për Mbrojtësit.
3. Pasi t'i ketë dhënë mbrojtësit ose bashkëmbrojtësit mundësinë për t'u dëgjuar, kreu i njësisë përgjegjëse të Zyrës Administrative mund ta heqë ose pezullojë mbrojtësin ose bashkëmbrojtësin nga Lista e Mbrojtësve, nëse:
 - a. ka dhënë informacion të rremë në lidhje me kriteret e Pjesës 5 dhe Pjesës 6 të kësaj Direktive, ose nuk ka dhënë informacionin përkatës sipas Pjesës 9 të kësaj Direktive; ose
 - b. ka dhënë informacion të rremë në kuadër të caktimit sipas Rregullores së Ndhmës Juridike.
4. Nëse mbrojtësi ose bashkëmbrojtësi është shpallur fajtor për një veprë penale kundër administrimit të drejtësisë sipas nenit 15, pika 2, të Ligjit dhe paneli ka vendosur që mbrojtësi ose

bashkëmbrojtësi të hiqet ose pezullohet nga Lista e Mbrojtësve, kreu i njësisë përgjegjëse të Zyrës Administrative procedon në përputhje me Pjesën 10, pika 1 ose pika 2, në përputhje me urdhrin e panelit.

5. Nëse mbrojtësi përkatës është i emëruar ose i caktuar në një çështje, në fillim duhet të përfundojë përfaqësimi sipas Pjesës 16 të kësaj Direktive, e më pas Mbrojtësi hiqet apo pezullohet nga Lista e Mbrojtësve.
6. Çdo vendim i marrë në bazë të Pjesës 10, pikat 1-3, është i arsyetuar dhe i njoftohet menjëherë mbrojtësit ose bashkëmbrojtësit.

Pjesa 11 Rishikimi i vendimit të marrë sipas Pjesës 10

Mbrojtësi ose bashkëmbrojtësi mund të bëjë kërkesë për rishikimin e vendimit të marrë nga Administratori sipas Pjesës 10 të kësaj Direktive brenda katërbëdhjetë (14) ditësh prej njoftimit të vendimit. Brenda tridhjetë (30) ditësh nga marrja e kërkesës për rishikim, Administratori jep një vendim të arsyetuar të formës së prerë në lidhje me të.

KAPITULLI III Emërimi dhe caktimi i mbrojtësve

Pjesa 12 Emërimi dhe caktimi

1. Në bazë të rregullës 26, pika 1, të Rregullores, Administratori emëron ose cakton mbrojtës nga Lista e Mbrojtësve të Specializuar për një të dyshuar ose të akuzuar. Administratori:
 - a. emëron mbrojtësin e zgjedhur për të dyshuar ose të akuzuar që kanë mjete financiare të mjaftueshme për të marrë në shërbim mbrojtës;
 - b. i cakton mbrojtës një të dyshuari ose të akuzuari të cilit i mungojnë plotësisht, ose pjesërisht mjetet financiare për pagesën e mbrojtësit, nëse është konstatuar se është plotësisht ose pjesërisht i varfër, në përputhje me Rregulloren e Ndihmës Juridike;
 - c. cakton mbrojtës për të dyshuar ose të akuzuar që nuk kanë zgjedhur mbrojtës, kur përfaqësimi është i detyrueshëm sipas nenit 21, pika 5, të Ligjit; ose
 - d. cakton mbrojtës për të dyshuar ose të akuzuar për të mundësuar përfaqësim të efektshëm.
2. Në bazë të rregullës 26, pika 2, të Rregullores, Administratori cakton mbrojtës nga Lista e Mbrojtësve të Viktimave për përfaqësimin e përbashkët të një grupi viktimash.
3. Administratori zbaton dispozitat e këtij kapitulli *mutatis mutandis* për çdo person tjetër i cili gëzon të drejtën e përfaqësimit juridik në bazë të Ligjit, të Rregullores, ose në bazë të urdhrin të një paneli sipas Ligjit ose Rregullores.
4. Në vendimin e emërimit ose caktimit të një mbrojtësi, Administratori merr parasysh çfarëdo gjuhe ose gjuhësh pune e cila ose të cilat janë përcaktuar në bazë të nenit 20 të Ligjit.

Pjesa 13 Emërimi i mbrojtësve nga Lista e Mbrojtësve të Specializuar

1. I dyshuari ose i akuzuari që dëshiron të marrë në shërbim mbrojtës me fondet e veta, përmes Zyrës së Mbrojtjes i dorëzon Administratorit kërkesën për emërimin e mbrojtësit të zgjedhur.
2. Në përputhje me Pjesën 12, mbrojtësi i zgjedhur emërohet për përfaqësimin e të dyshuarit ose të akuzuarit, në qoftë se është në Listën e Mbrojtësve të Specializuar dhe vazhdon të përmbushë kriteret e Pjesës 5 të kësaj Direktive, ose është gjykuar se i përmbush kriteret e pranimit në Listën e Mbrojtësve të Specializuar.

3. Në rast se refuzon kërkesën për emërimin e një mbrojtësi, Administratori njofton të dyshuarin ose të akuzuarin, si edhe mbrojtësin e zgjedhur.
4. Në përputhje me rregullën 26, pika 1, të Rregullores, i dyshuari ose i akuzuari mund t'i bëjë kërkesë panelit kompetent për rishikimin e vendimit të Administratorit sipas Pjesës 13, pika 3, të kësaj Direktive brenda katërmëdhjetë (14) ditësh nga njoftimi i vendimit.

Pjesa 14 Caktimi i mbrojtësve nga Lista e Mbrojtësve të Specializuar

1. I dyshuari ose i akuzuari të cilit i mungojnë plotësisht ose pjesërisht mjetet financiare për marrjen në shërbim të mbrojtësit, përmes Zyrës së Mbrojtjes i dorëzon Administratorit kërkesën për caktim të mbrojtësit.
2. Rregullorja e Ndhmës Juridike përmban procedurat konkrete në lidhje me vendimin e Administratorit mbi kërkesën për caktimin e mbrojtësit, përfshirë edhe rishikimin e vendimit sikurse përcaktohet në rregullën 26, pika 1, të Rregullores së Procedurës dhe të Provave.
3. Në pritje të caktimit të mbrojtësit, Administratori mund të caktojë me kushte një mbrojtës sipas procedurës së parashtruar në Rregulloren e Ndhmës Juridike;
4. Në rast se përfaqësimi i një të dyshuari ose të akuzuari është i detyrueshëm në bazë të nenit 21, pika 5, të Ligjit dhe:
 - a. i dyshuari ose i akuzuari nuk bën kërkesë për caktimin ose emërimin e mbrojtësit, refuzon të bashkëpunojë në lidhje me këtë ose e zgjat në mënyrë të paarsyeshme zgjedhjen e mbrojtësit; ose
 - b. Administratori vendos të mos i akordojë ndihmë juridike të dyshuarit ose të akuzuarit; Administratori informon panelin kompetent me qëllim që paneli të mund të marrë çdo masë të nevojshme.

Pjesa 15 Caktimi i mbrojtësit të një grupi viktimash

1. Pas përcaktimit të grupimit nga paneli kompetent sipas nenit 22, pika 4, të Ligjit dhe rregullës 113, pikat 7-8, të Rregullores së Procedurës dhe të Provave, Administratori cakton mbrojtësin e viktimave nga Lista e Mbrojtësve të Viktimave për grupin përkatës të viktimave, si përfaqësuesin e përbashkët të tyre, në përputhje me procedurën e parashtruar në Rregulloren e Ndhmës Juridike duke marrë parasysh,
 - a. propozimin e kreut të Zyrës së Pjesëmarrjes së Viktimave;
 - b. këshillimet me viktimat pjesëmarrëse në procedurë ku shprehen pikëpamjet dhe interesat e tyre; dhe
 - c. faktorë që kanë të bëjnë me konflikt të mundshëm interesash si edhe rrethana të tjera përkatëse.
2. Pas caktimit të mbrojtësit të viktimave, Administratori i informon viktimat për vendimin dhe u jep të dhënat përkatëse të kontaktit.
3. Pikat 1 dhe 2 të Pjesës 15 zbatohen *mutatis mutandis* për caktimin e mbrojtësit nga Lista e Mbrojtësve të Viktimave në bazë të rregullës 113, pika 6, të Rregullores së Procedurës dhe të Provave.

Pjesa 16 Përfundimi i përfaqësimit

1. Gjatë shqyrtimit të përfundimit para kohe, ose të pezullimit të përfaqësimit në bazë të kësaj Pjese, Administratori i kushton rëndësinë e duhur vazhdimin të përfaqësimit dhe duhet të marrë miratimin e panelit të ngarkuar me çështjen në të cilën vepron mbrojtësi. Paneli mund të urdhërojë masa të përkohshme në pritje të vendimit mbi çfarëdo apeli kundër miratimit.
2. Administratori e përfundon përfaqësimin nga mbrojtësi në rrethanat e mëposhtme:
 - a. është vërtetuar se ekziston konflikt interesi sipas Kodit të Etikës Profesionale që pengon vazhdimin e përfaqësimit;
 - b. mbrojtësi, i dyshuari, i akuzuari, ose viktimat pjesëmarrëse në procedurë bëjnë kërkesë për tërheqje, duke dhënë arsye bindëse, ndër të cilat rastet kur është prishur marrëdhënia konfidenciale midis mbrojtësit dhe klientit të vet;
 - c. është provuar një nga arsyet për heqje ose pezullim nga Lista e Mbrojtësve të parashtruara në Pjesën 10 të kësaj Direktive, me përjashtim të Pjesës 10, pika 1, nënpika d, të kësaj Direktive; ose
 - d. marrëdhënia kontraktuese ndërmjet Zyrës Administrative dhe mbrojtësit në lidhje me caktimin ka përfunduar për arsyet e parashtruara në Rregulloren e Ndhmës Juridike.
3. Gjithashtu, Administratori mund ta pezullojë përfaqësimin nëse kundër mbrojtësit është nisur procedim disiplinor sipas Kodit të Etikës Profesionale për Mbrojtësit, nëse paneli përkatës e urdhëron këtë gjatë procedurës gjyqësore sipas nenit 15, pika 2, të Ligjit, ose nëse është i nevojshëm për integritetin e procedurës sipas kushteve të përcaktuara në nenin 1, pika 2, të Ligjit.
4. Në interes të drejtësisë, Administratori mund të udhëzojë që mbrojtësi i emëruar ose i caktuar përfaqësimi i të cilit do të përfundohet, të vazhdojë të veprojë ose të ndihmojë mbrojtësin zëvendësues për një periudhë jo më shumë se dyzet e pesë (45) ditë nga data e caktimit ose emërimit të mbrojtësit zëvendësues. Gjatë kësaj periudhe, shpenzimet e nevojshme dhe të arsyeshme të mbrojtësit që po largohet, përballohen nga Dhoma e Specializuara.

Pjesa 17 Caktimi i mbrojtësit kujdestar

1. Secili prej krerëve të njërive përgjegjëse të Zyrës Administrative mban një Listë të Mbrojtësve Kujdestarë.
2. Administratori cakton mbrojtës kujdestar për çështje të ngutshme dhe për një periudhë të kufizuar në përputhje me Rregulloren për Ndhmë Juridike.

Pjesa 18 Ekipi dhe detyrimet e mbrojtësit

1. Mbrojtësi i emëruar në bazë të Pjesës 13 të kësaj Direktive mund të zgjedhë anëtarë të ekipit të vet, ndër të cilët një bashkëmbrojtës nga një listë mbrojtësish, në varësi të miratimit prej Administratorit. Mbrojtësi i caktuar në bazë të Pjesës 14 ose 15 të kësaj Direktive mund të zgjedhë anëtarë të ekipit të vet në përputhje me Rregulloren e Ndhmës Juridike dhe këtë Pjesë.
2. Në zgjedhjen e anëtarëve të ekipit të vet, mbrojtësi merr parasysh përvojën dhe kompetencën e tyre si edhe gjuhën ose gjuhët e punës të përcaktuara në përputhje me nenin 20 të Ligjit.
3. Për miratimin prej Administratorit në bazë të Pjesës 18, pika 1, të kësaj Direktive, mbrojtësi dorëzon:

- a. vërtetim se bashkëmbrojtësi i zgjedhur i përmbush kriteret e Pjesës 5 të kësaj Direktive;
 - b. dokumentacion që tregon se secili anëtar i ardhshëm i ekipit përmbush kriteret e Pjesës 5, pikat f dhe g, të kësaj Direktive, konkretisht vërtetime dhe informacion që kërkohen sipas Pjesës 6, pika 1, nënpikat d dhe e, të kësaj Direktive;
 - c. një zotim konfidencialiteti të nënshkruar prej anëtarit të ardhshëm të ekipit që vihet në dispozicion nga Zyra e Mbrojtjes.
4. Bashkëmbrojtësi i zgjedhur ka kompetencë të nënshkruajë dokumente dhe të paraqitet në gjykatë në vend të mbrojtësit dhe të merret me të gjitha çështjet që dalin.
 5. Nëse përfaqësimi ka përfunduar para kohe ose është pezulluar sipas Pjesës 16 të kësaj Direktive, për arsye të vazhdimësisë dhe në këshillim me personin që përfaqësohet, përgjithësisht mbrojtësi zëvendësues përpiqet të vazhdojë përfaqësimin me anëtarët e ekipit të mbrojtësit të mëparshëm. Bashkëmbrojtësi mund të emërohet ose caktohet si mbrojtës zëvendësues, me përjashtim të rasteve kur nuk i përmbush kriteret përkatëse të Pjesës 5, ose në qoftë se personi që përfaqësohet e kundërshton një zëvendësim të tillë, ose nëse ekzistojnë arsye të tjera serioze kundër zëvendësimit.
 6. Nëse mendon ta përfundojë kontratën me bashkëmbrojtësin, mbrojtësi informon për këtë Administratorin dhe duhet të demonstrojë se përfundimi i kontratës mund të kryhet pa shkaktuar pasoja ligjore negative ndaj interesave të klientit ose të klientëve dhe ndaj kohëzgjatjes së procedurës. Administratori informon panelin përkatës për sa më lart. Mbrojtësi informon pa vonesë Administratorin për përfundimin e kontratës së çdo anëtari të ekipit të vet dhe garanton që të gjitha dokumentet konfidenciale dhe rreptësisht konfidenciale i kthehen Mbrojtësit.
 7. Mbrojtësi dhe ekipi i vet u përmbahen kushteve të sigurisë të përcaktuara në udhëzimet përkatëse të një paneli, të Kryetarit dhe/ose Administratorit.
 8. Mbrojtësi mban një dosje të plotë dhe të saktë të të gjithë dokumentacionit lidhur me emërimin ose caktimin dhe punën e kryer. Në varësi të detyrimeve të veta në bazë të Kodit të Etikës Profesionale për Mbrojtësit, mbrojtësi e ruan dosjen për pesë (5) vjet pas përfundimit të procedurës para Dhomave të Specializuara.

Hagë, Holandë
6 nëntor 2017

Fidelma Donlon
Administratore